brother At your side.

GUIDA DELL'UTENTE

FAX-1820C
MFC-3220C

CE

brother At your side.

QUESTO APPARECCHIO FUNZIONA CON UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE FILI DOTATA DEL CONNETTORE CORRETTO

INFORMAZIONI SULLA VALIDITÀ

Brother informa che questo prodotto può presentare problemi di funzionamento in un Paese diverso da quello in cui era stato originariamente acquistato e non offre alcuna garanzia nell'eventualità che esso sia utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche in un altro Paese.

Avviso sulla redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, ma non limitati a errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

brother

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description:	Facsimile Machine
Type:	Group 3
Model Name:	FAX-1820 / MFC-3220C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by	: Brother Industries, Ltd.
Date	: 13th May 2003
Place	: Nagoya, Japan
Signature	:

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

Produttore
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

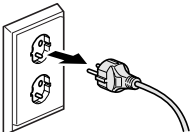
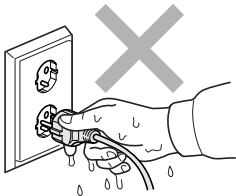
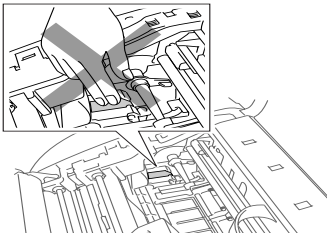
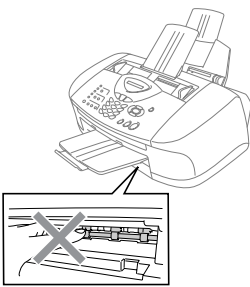
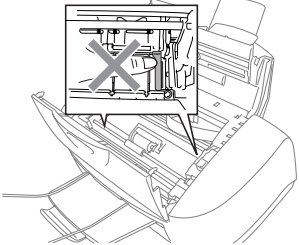
Stabilimento
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Con la presente dichiara che:

Descrizione dei prodotti:	: Apparecchio facsimile
Tipo:	: Gruppo 3
Nome del modello:	: FAX-1820 / MFC-3220C

sono conformi alle disposizioni contenute nella Direttiva R e TTE (1999/5/EC) e rispondenti ai seguenti standard:

Sicurezza	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Classe B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Anno di prima apposizione della marcatura CE: 2003

Rilasciato da	: Brother Industries, Ltd.
Data	: 13 maggio 2003
Luogo del rilascio	: Nagoya, Giappone

Precauzioni per la sicurezza

Per utilizzare l'apparecchio in modo sicuro

Fare riferimento a queste istruzioni per una consultazione futura e prima di procedere a qualsiasi intervento di manutenzione.

AVVERTENZA

	L'apparecchio contiene elettrodi ad alta tensione. Prima di procedere alla pulizia dell'apparecchio o all'eliminazione di inceppamenti carta si consiglia di scollegare come prima cosa il cavo della linea telefonica e il cavo elettrico dalla presa di alimentazione.		Non maneggiare la spina con le mani bagnate. Questo potrebbe causare una scossa elettrica.
	Per prevenire infortuni si raccomanda di non poggiare le dita nell'area evidenziata nell'illustrazione. Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, tale parte è infatti estremamente CALDA.		
	Per prevenire infortuni si raccomanda di non toccare l'area evidenziata nell'illustrazione.		Per prevenire infortuni si raccomanda di non toccare i bordi della parte metallica indicata nell'illustrazione.

- Si raccomanda cautela durante l’installazione o la modifica di linee telefoniche. Prima di toccare fili o terminali non isolati, verificare sempre che la linea telefonica sia scollegata dalla presa a muro. Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a parete dove è presente umidità.
- Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa di corrente che sia facilmente accessibile. In caso di emergenza scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro, in modo da escludere completamente l’alimentazione.

⚠	**ISTRUZIONI IMPORTANTI PER LA SICUREZZA** Durante l’utilizzo del proprio apparecchio telefonico, per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e danni alle persone, è importante osservare sempre delle semplici precauzioni di sicurezza tra le quali: 1. Non utilizzare il prodotto nelle vicinanze di acqua, ad esempio vicino a una vasca da bagno, a un lavandino, a un acquaio o una vasca per la biancheria, in uno scantinato umido o vicino a una piscina. 2. Evitare di usare il telefono durante un temporale con scariche elettriche (a meno che non si tratti di un tipo senza fili). Esiste il rischio, seppure improbabile, di scariche elettriche in presenza di fulmini. 3. Non utilizzare il telefono per comunicare la presenza di una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa. CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI

Scelta del luogo di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, non soggetta a vibrazioni o ad urti, ad esempio una scrivania. Collocare l'apparecchio vicino ad una presa telefonica e ad una normale presa di alimentazione provvista di messa a terra. Scegliere un punto di installazione dove la temperatura resti compresa tra 10 e 35°C.

Cautela

- Evitare di installare l'apparecchio in punti molto trafficati.
- Evitare di posizionare l'apparecchio sulla moquette.
- Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi.
- Non esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, umidità o polvere.
- Non collegare l'apparecchio a prese elettriche azionate da interruttori a muro o temporizzatori automatici.
- In caso di discontinuità nell'erogazione di corrente, l'apparecchio può perdere tutti i dati contenuti in memoria.
- Non collegare l'apparecchio ad un impianto condiviso con grosse apparecchiature elettriche o altri dispositivi che possono determinare interruzioni dell'alimentazione elettrica.
- Evitare fonti di interferenza quali diffusori acustici o unità base di telefoni senza fili.

Guida di consultazione rapida

Invio di fax

Trasmissione automatica

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Comporre il numero di fax usando la tastiera, i numeri diretti, i numeri di chiamata veloce o il tasto Ricerca.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ricezione di fax

Selezionare la modalità di ricezione

1. Premere **Menu/Set**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Solo fax`, `Manuale`, `Fax/Tel` o `Tel./Segr. Est.`, quindi premere **Menu/Set**.

Memorizzazione di numeri

Memorizzazione di numeri diretti

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
2. Premere il tasto su cui si vuole memorizzare il numero diretto.
3. Digitare un numero (massimo 20 cifre) e premere **Menu/Set**.
4. Immettere un nome al massimo di 15 caratteri (o lasciare vuoto), quindi premere **Menu/Set**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione numeri di Chiamata veloce

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
2. Utilizzando la tastiera, immettere un numero di due cifre per identificare la posizione del numero di chiamata veloce, quindi premere **Menu/Set**.
3. Digitare un numero (massimo 20 cifre) e premere **Menu/Set**.
4. Immettere un nome al massimo di 15 caratteri (o lasciare vuoto), quindi premere **Menu/Set**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Composizione numero

Composizione diretta/ Composizione veloce

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere il tasto del numero diretto da chiamare.

   —OPPURE—

   Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, premere **#**, quindi premere le due cifre associate al numero di chiamata veloce.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Utilizzo della Ricerca

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, e digitare la prima lettera del nome da cercare.
3. Premere ◀ o ▶ per effettuare la ricerca nella memoria.
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Riproduzione di copie

Copia singola

1. Premere (**Copia**) per illuminare in verde il tasto.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ordinamento di copie multiple (Utilizzando l'alimentatore automatico)

1. Premere (**Copia**) per illuminare in verde il tasto.
2. Caricare il documento nell'alimentatore automatico.
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Impila/Ordina`, quindi premere **Menu/Set**.
6. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ordina`, quindi premere **Menu/Set**.
7. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Sommario

12

G

S

1 Introduzione

Utilizzo di questa Guida

Vi ringraziamo per avere acquistato un apparecchio fax Brother o un centro multifunzione Brother (MFC). L'utilizzo di questo apparecchio è semplificato dalle istruzioni visualizzate sul display, che guidano l'utente passo passo nella programmazione dell'apparecchio. Consultando questa guida è possibile sfruttare al massimo il proprio apparecchio.

Consultazione della Guida

Tutti i titoli e i sottotitoli dei vari capitoli sono riportati nel Sommario. Per leggere le istruzioni relative a specifiche funzioni o operazioni consultare l'Indice analitico riportato nelle ultime pagine di questa Guida.

Simboli utilizzati in questa Guida

In tutta la Guida sono riportati simboli speciali per evidenziare avvertenze, note e procedure importanti. Per maggiore chiarezza e per facilitare l'uso dei tasti corretti, abbiamo utilizzato caratteri speciali ed aggiunto alcuni dei messaggi che appaiono sul display.

Grassetto	Il grassetto identifica tasti speciali sul pannello di controllo dell'apparecchio.
Corsivo	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda ad un argomento correlato.
`Courier New`	Il font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.

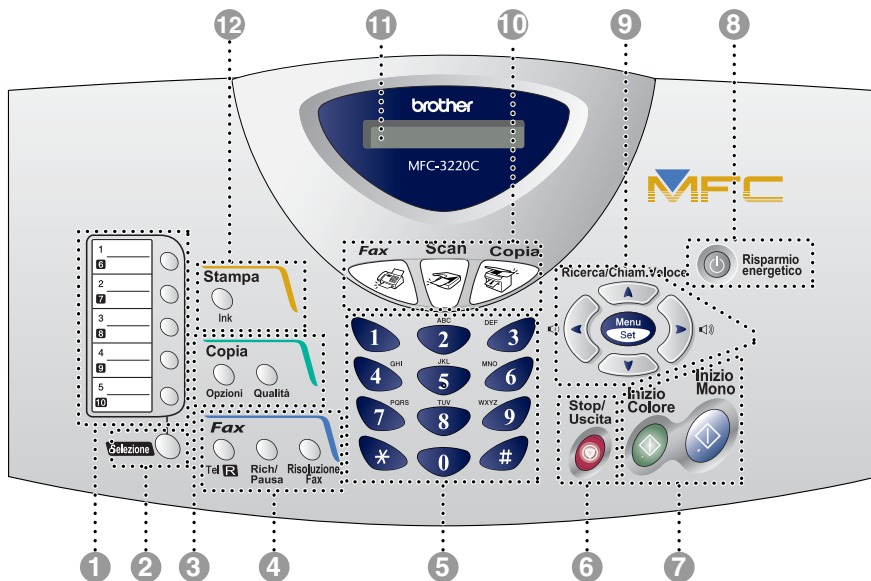
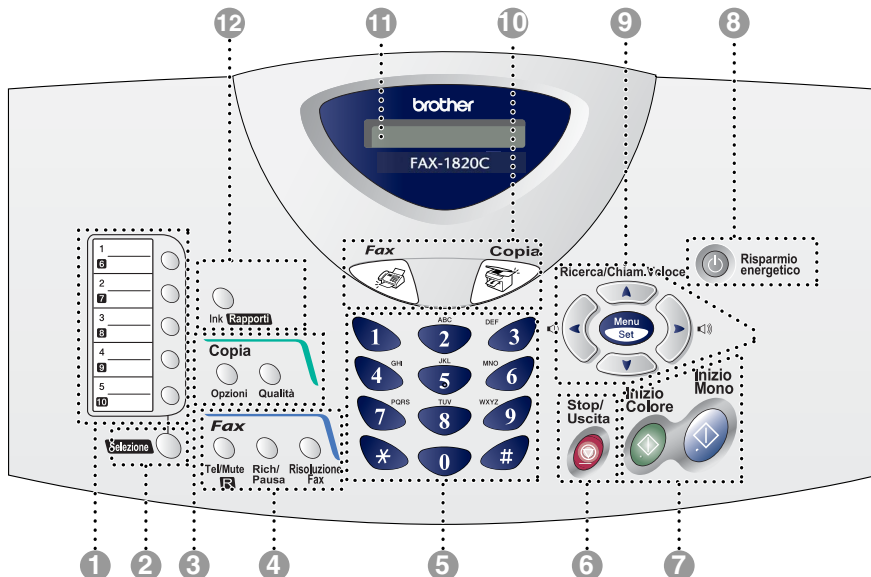
Le avvertenze hanno lo scopo di informare sulle procedure da seguire per evitare possibili lesioni personali.

I simboli di attenzione indicano procedure specifiche da seguire per evitare possibili danni all'apparecchio.

Le note contengono istruzioni relative a misure da adottare in determinate situazioni o consigli da seguire per adottare una stessa procedura con altre funzionalità dell'apparecchio.

Le note con dicitura “Impostazione errata” informano sull'incompatibilità dell'apparecchio con certi dispositivi o procedure.

Pannello di controllo

MFC-3220C

FAX-1820C

1 **Pulsanti di selezione rapida**

Questi 5 pulsanti danno accesso immediato a 10 numeri precedentemente memorizzati.

2 **Selezione (solo MFC-3220C)**

Per accedere alle memorie da 6 a 10 per mezzo dei tasti dei numeri diretti bisogna tenere premuto il tasto Selezione.

2 **Selezione (solo FAX-1820C)**

Per accedere alle memorie da 6 a 10 attraverso i tasti dei numeri diretti o per accedere al menu Stampa rapporti attraverso il tasto **Ink/Rapporti**, oppure per poter mettere le chiamate in attesa, tenere premuto il tasto **Selezione**.

3 **Tasti Copia (Impostazioni temporanee):**

Opzioni

Si possono selezionare velocemente e facilmente delle impostazioni di copia provvisorie.

Qualità

Questo tasto consente di modificare temporaneamente la qualità delle copie.

4 **Tasti funzionamento fax e telefono:**

Rich/Pausa

Ricompone l'ultimo numero chiamato. Inserisce inoltre una pausa nei numeri a composizione automatica.

Tel/R (solo MFC-3220C)

Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo ed avere sollevato il ricevitore del telefono esterno. Questo tasto serve inoltre a richiamare l'operatore o a trasferire una chiamata ad un altro interno quando è collegato ad un centralino (PABX).

Tel/Mute/R (solo per il modello FAX-1820C)

Consente di mettere le chiamate in attesa. Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo ed avere sollevato il ricevitore del telefono esterno. Questo tasto consente inoltre, tenendo premuto il tasto **Selezione**, di accedere ad una linea esterna e/o chiamare l'operatore o trasferire una chiamata ad un altro interno nel caso in cui l'apparecchio sia collegato ad un centralino (PABX).

Risoluzione Fax

Questo tasto consente di impostare la risoluzione per la trasmissione dei fax.

5 **Tastiera**

Questi tasti servono a comporre numeri di telefono e fax e per immettere informazioni nell'apparecchio.

Il tasto **#** consente di modificare provvisoriamente il modo di composizione da impulsi a toni durante una chiamata telefonica.

6 Stop/Uscita **Stop/Uscita**

Consente di interrompere una procedura o di uscire da un menu.

7 Inizio Mono **Inizio Mono**

Consente di avviare l'invio di fax o di effettuare copie in bianco e nero.

Inoltre, per il modello MFC-3220C, consente di avviare un'operazione di scansione. (A colori o in modalità monocromatica a seconda delle impostazioni di scansione effettuate sul proprio PC)

Inizio Colore

Consente di avviare l’invio di fax o di effettuare copie a colori.

Inoltre, per il modello MFC-3220C, consente di avviare un’operazione di scansione. (A colori o in modalità monocromatica a seconda delle impostazioni di scansione effettuate sul proprio PC)

8 **Risparmio energetico**

È possibile attivare l’apparecchio in modalità Risparmio energetico.

9 **Tasti Navigazione:**

Menu/Set

Consente di accedere al Menu per programmare e memorizzare le impostazioni nell’apparecchio.

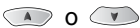
Questi tasti consentono inoltre di regolare il volume della suoneria e del diffusore, quando utilizzato, in modalità Fax.

Per il modello fax, è anche possibile regolare il volume del ricevitore.

Ricerca/Chiam.Veloce

Consente di cercare numeri memorizzati. Consente inoltre di comporre dei numeri premendo **#** ed un numero di due cifre.

Questo tasto consente di scorrere indietro le opzioni dei menu.

o

Questi tasti consentono di scorrere menu e opzioni.

Questi tasti consentono inoltre in modalità fax di eseguire ricerche numeriche nei nomi associati ai numeri memorizzati nell’apparecchio.

10 **Mode keys:**

Fax

Per accedere alla modalità Fax.

Copia

Per accedere alla modalità Copia.

Scan (solo MFC-3220C)

Per accedere alla modalità Scansione.

11 **Display a cristalli liquidi (LCD)**

Visualizza i messaggi sul display per semplificare l’impostazione e l’utilizzo dell’apparecchio.

12 **Ink/Rapporti (solo FAX-1820C)**

Questo tasto consente di pulire le testine di stampa, sostituire le cartucce di inchiostro e verificare la quantità di inchiostro disponibile.

—**OPPURE**—

Permette di accedere al menu Stampa rapporti mantenendo premuto questo tasto insieme a quello **Selezione**.

Ink (solo MFC-3220C)

Questo tasto consente di pulire le testine di stampa, sostituire le cartucce di inchiostro e verificare la quantità di inchiostro disponibile.

Attivazione dell’apparecchio in modalità Risparmio energetico

Quando l’apparecchio è inattivo, è possibile attivare la modalità Risparmio energetico premendo il tasto **Risparmio energetico**. Nella modalità Risparmio energetico, l’apparecchio riceve chiamate telefoniche, inoltre riceve fax in modalità `Solo fax`, `Fax/Tel` oppure `Tel./Segr. Est.`. Vengono inviati anche i fax che sono stati programmati per l’invio differito. È possibile anche recuperare fax tramite la funzione di Recupero remoto se ci si trova a distanza dal proprio apparecchio. Per le altre operazioni è necessario riaccendere l’apparecchio.

Attivazione dell’apparecchio in modalità Risparmio energetico

Premere il tasto **Risparmio energetico** fino a quando il display visualizza:

`Spegniment`

Il display si spegne.

Disattivazione della modalità Risparmio energetico

Premere il tasto **Risparmio energetico** fino a quando il display visualizza:

`Attendere prego`

Il display visualizza data e ora (modalità Fax).

Anche quando è spento, l’apparecchio pulisce periodicamente la testina di stampa per mantenere la qualità della stampa.

Se si scollega il cavo di alimentazione, tutte le funzioni dell’apparecchio sono disattivate.

È possibile spegnere l’apparecchio, personalizzando il tasto **Risparmio energetico** come illustrato nella pagina successiva. In questa modalità tutte le funzioni dell’apparecchio sono disattivate. (Vedere *Impostazione modalità risparmio* a pag. 4-9.)

È sempre possibile utilizzare il telefono esterno.

Impostazione On/Off	Modalità Ricezione	Operazioni disponibili
Ricez.Fax:Si (impostazione predefinita)	Solo fax Fax/Tel (solo per il modello FAX-1820C) Tel./Segr.Est.	Ricezione chiamate telefoniche, Ricezione fax, Rilevazione fax, Fax differito, Opzione fax remoto, Recupero remoto: ■ Non è possibile ricevere fax con **Inizio Mono** oppure **Inizio Colore**. ■ Fax differito e Opzione fax remoto devono essere impostate prima di spegnere l'apparecchio.
	Manuale Fax/Tel* (solo per il modello MFC-3220C)	Ricezione chiamate telefoniche, Fax differito, Rilevazione fax: ■ Non è possibile ricevere fax con **Inizio Mono** oppure **Inizio Colore**. ■ La funzione Fax differito deve essere impostata prima di spegnere l'apparecchio. ■ *Non è possibile ricevere automaticamente un fax anche se la modalità di ricezione è stata impostata su Fax/Tel.
Ricez.Fax:No	—	Tutte le funzioni dell'apparecchio sono disattivate.

Informazioni sugli apparecchi telefax

Toni fax e collegamento (“handshake”)

Quando qualcuno sta inviando un fax, l’apparecchio invia dei segnali di chiamata fax (segnali CNG). Si tratta di segnali acustici a basso volume e intermittenti emessi ogni 4 secondi. È possibile udire tali segnali dopo la composizione del numero e dopo aver premuto il tasto **Inizio Mono** oppure **Inizio Colore**. Tali segnali continuano per circa 60 secondi e durante tale periodo l’apparecchio trasmittente deve iniziare la procedura di “handshake” o collegamento con l’apparecchio ricevente.

Ogni volta che si trasmettono documenti via fax, l’apparecchio invia segnali CNG sulla linea telefonica. Ci si abitua presto a riconoscere questi segnali ogni volta che si risponde al telefono sulla linea fax e a capire quando è in arrivo un messaggio fax.

L’apparecchio ricevente risponde con segnali di ricezione fax, che sono dei trilli acuti ad alto volume. L’apparecchio ricevente emette dei trilli per circa 40 secondi sulla linea telefonica e il display visualizza `Ricezione`.

Se è impostato sulla modalità `Solo fax`, l’apparecchio risponde a tutte le chiamate automaticamente emettendo i segnali di ricezione fax. Anche se il chiamante interrompe la comunicazione, l’apparecchio continua ad emettere questi segnali per circa 40 secondi mentre il display continua a visualizzare `Ricezione`. Per annullare la ricezione, premere **Stop/Uscita**.

La “stretta di mano” (handshake) del fax è il periodo in cui i segnali CNG dell’apparecchio trasmittente e i “trilli” di quello ricevente si sovrappongono. Questa sovrapposizione dura dai 2 ai 4 secondi e permette agli apparecchi di rilevare reciprocamente le modalità di invio e ricezione. La procedura di collegamento può cominciare solo quando si risponde alla chiamata. I segnali CNG durano solo circa 60 secondi dopo la composizione del numero. Pertanto, è importante che l’apparecchio ricevente risponda alla chiamata entro il minor numero di squilli possibile.

Se sulla linea dell’apparecchio è installata una segreteria telefonica esterna (TAD), sarà il dispositivo TAD a determinare il numero di squilli emessi dall’apparecchio prima di rispondere alla chiamata.
Seguire con molta attenzione le indicazioni fornite in questo capitolo per il collegamento di un dispositivo TAD. (Vedere *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)* a pag. 1-10.)

ECM (Modalità correzione errori)

La Modalità correzione errori (ECM) consente all'apparecchio di controllare una trasmissione fax in corso. Se l'apparecchio rileva errori durante la trasmissione del fax ritrasmette la pagina errata. Le trasmissioni ECM sono possibili solo tra apparecchi dotati di questa funzione. In questo caso è possibile inviare e ricevere messaggi fax mentre l'apparecchio ne verifica continuamente l'integrità.

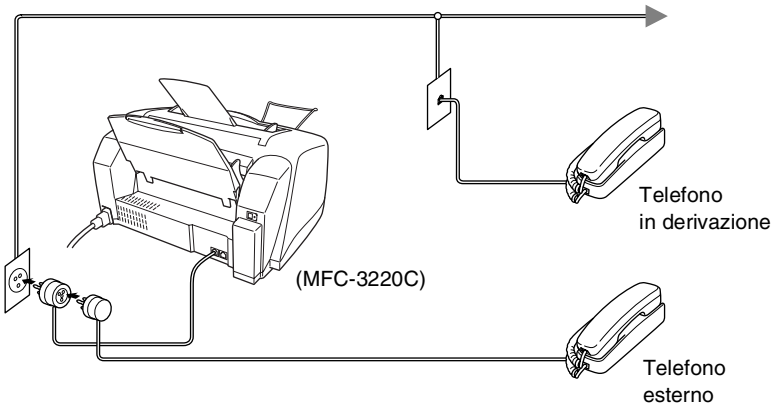
Per utilizzare questa funzione l'apparecchio deve disporre di memoria sufficiente.

Collegamento dell’apparecchio

Collegamento di un telefono esterno

Se l’apparecchio non dispone di un ricevitore, è possibile collegare un telefono separato (o una segreteria telefonica) sulla stessa linea dell’apparecchio come illustrato di seguito.

Telefono in derivazione

(MFC-3220C)

Telefono esterno

Ogni volta che si utilizza questo telefono (o una segreteria telefonica), il display visualizza `Telefono`.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)

Sequenza

Si può decidere di collegare una segreteria telefonica. Tuttavia, quando c'è un dispositivo **TAD** esterno sulla stessa linea telefonica dell'apparecchio, il TAD risponde a tutte le chiamate e l'apparecchio "ascolta" per riconoscere i segnali di chiamata (CNG). Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve segnali CNG, l'apparecchio lascia continuare il messaggio in uscita per consentire all'utente che chiama di lasciare un messaggio vocale.

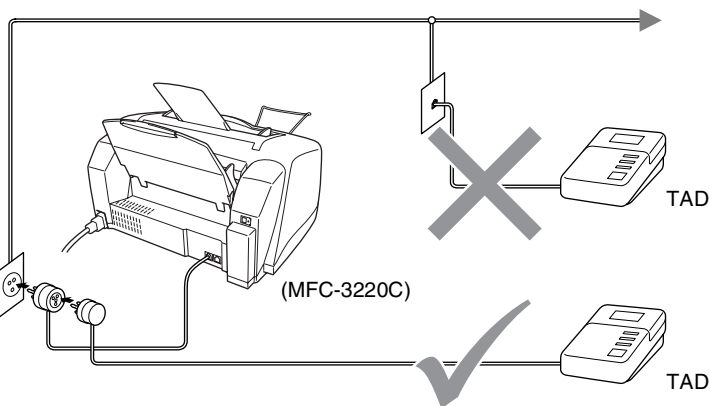
Il dispositivo TAD deve rispondere alla chiamata entro quattro squilli (impostazione consigliata: due squilli). L'apparecchio può rilevare i segnali CNG solo quando il dispositivo TAD risponde alla chiamata; se il numero di squilli è impostato su quattro restano solo 8 - 10 secondi per la rilevazione dei segnali CNG e la procedura di collegamento ("handshake") del fax. Per registrare i messaggi in uscita si raccomanda di attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale. L'utilizzo della funzione Risparmio tariffe ("toll saver") della segreteria telefonica esterna non è consigliata se supera i cinque squilli.

Se non si ricevono tutti i fax, ridurre l'impostazione relativa al ritardo degli squilli sul proprio dispositivo TAD esterno.

Non collegare un dispositivo TAD esterno in un altro punto della stessa linea telefonica, a meno che non si stia utilizzando la funzione Squilli di riconoscimento.

TAD

(MFC-3220C)

TAD

Ogni volta che si utilizza una segreteria telefonica), il display visualizza `Telefono`.

Collegamenti

Il dispositivo TAD esterno deve essere collegato come mostrato nella figura sopra.

1. Impostare il TAD esterno su uno o due squilli. (L'impostazione del numero squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
2. Registrare il messaggio in uscita sul dispositivo TAD esterno.
3. Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate.
4. Impostare la Modalità ricezione su `Tel./Segr. Est.`. (Vedere *Selezione della modalità Ricezione* a pag. 5-1.)

Registrazione del messaggio in uscita (OGM) su un dispositivo TAD esterno

È importante tenere presente la durata nel registrare questo messaggio. Il messaggio imposta i modi in cui gestire la ricezione sia manuale che automatica dei fax.

1. Registrare 5 secondi di silenzio all’inizio del messaggio. (Questa pausa consente all’apparecchio di rilevare eventuali segnali fax CNG di trasmissioni automatiche prima che si interrompano).
2. Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.
3. Terminare il messaggio di 20 secondi ricordando il Codice di ricezione fax per l’invio manuale dei fax. Ad esempio: *“Lasciate un messaggio dopo il segnale acustico o inviate un fax premendo* ✱ ***51*** *e il tasto Inizio.”*

Si consiglia di iniziare la registrazione del messaggio dopo 5 secondi di silenzio poiché l’apparecchio non è in grado di rilevare i segnali fax se sovrapposti ad una voce alta o sonora. L’utente può provare ad omettere la pausa, ma nel caso in cui l’apparecchio presenti problemi di ricezione si deve registrare nuovamente il messaggio in uscita includendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

La maggior parte degli uffici utilizza un centralino telefonico. Anche se spesso è relativamente facile collegare l'apparecchio ad un sistema di commutazione o ad un PBX (centralino privato per telefoni in derivazione), si consiglia di rivolgersi alla società che ha installato l'impianto telefonico chiedendole di collegare l'apparecchio al vostro posto. È consigliabile avere una linea separata per l'apparecchio. Si può lasciare la modalità ricezione impostata su Solo Fax per ricevere fax a qualsiasi ora del giorno e della notte.

Se l'apparecchio deve essere collegato ad un sistema multilinea, chiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea del sistema. Ciò impedisce che l'unità venga attivata ogni volta che si riceve una chiamata telefonica.

In caso di funzionamento combinato dell'apparecchio con un PBX

1. In caso di collegamento dell'apparecchio ad un PBX, non se ne garantisce il corretto funzionamento in ogni circostanza. In caso di difficoltà rivolgersi prima di tutto alla società responsabile del funzionamento del PBX.
2. Se tutte le chiamate entranti vengono gestite dal centralino, impostare la Modalità ricezione su `Manuale`. In questo modo, tutte le chiamate in arrivo devono essere inizialmente gestite come chiamate telefoniche.

Funzioni personalizzabili sulla linea telefonica

Se sulla stessa linea telefonica si utilizzano Casella vocale, Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, Squillo di riconoscimento identificativo, un servizio di segreteria telefonica, un sistema di allarme o altre funzioni personalizzabili, è possibile che queste interferiscano con il corretto funzionamento dell'apparecchio. (Vedere *Funzioni personalizzate su una linea singola.* a pag. 12-9.)

2 Caricamento di documenti e carta

Caricamento di documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie e scansioni utilizzando il dispositivo ADF (alimentatore automatico documenti).

Utilizzo dell’alimentatore automatico documenti (ADF)

- I documenti devono avere una dimensione compresa tra 8,9 cm e 21,6 cm in larghezza e 12,7 cm e 35,6 cm in lunghezza.
- Posizionare i documenti con il lato stampato rivolto **verso il basso**, ed inserire prima il **bordo superiore**.
- Regolare le guide carta in base alla larghezza del documento.

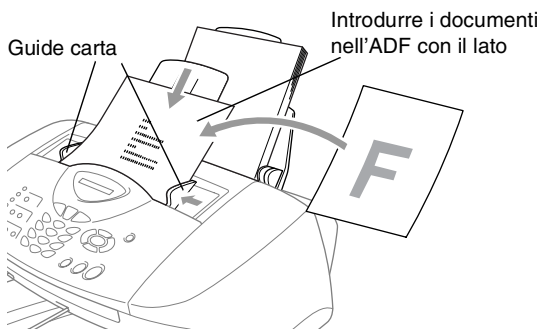
Ambiente consigliato

Temperatura: 20° C - 30° C

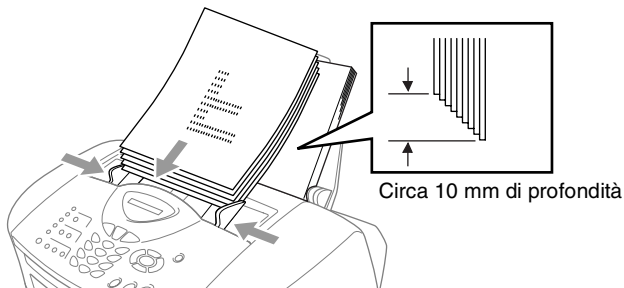
Umidità: 50% - 70%

Carta: 80 g/m^2 A4

Guide carta

Introdurre i documenti nell’ADF con il lato

- L’alimentatore automatico documenti (ADF) può contenere fino a 20 pagine. L’alimentatore introduce automaticamente uno ad uno i fogli nell’apparecchio. Utilizzando l’ADF è opportuno utilizzare carta di tipo standard (80 g/m^2).

  Smuovere la carta, quindi scalare le pagine introducendole nell’ADF come mostrato nella figura:

Circa 10 mm di profondità

NON utilizzare fogli arricciati, spiegazzati o piegati, o fogli strappati o che presentino punti metallici, fermagli, colla o nastro adesivo. **NON** introdurre cartone, fogli di giornale o stoffa.

Accertarsi che l’inchiostro sia asciutto prima di introdurre il documento nell’apparecchio.

NON tirare il documento mentre è in movimento.

Informazioni sulla carta

La qualità del documento stampato può essere influenzata dal tipo di carta usata nell’apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre la funzione “Tipo Carta” in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta comune, carta per stampanti a getto d’inchiostro (carta patinata), carta lucida, acetati e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, usare la carta consigliata.

Quando si stampa su carta inkjet (carta patinata), acetati e carta lucida è importante verificare di avere selezionato il supporto di stampa adatto nella scheda "Di base" del driver di stampa o nell'impostazione Tipo carta nel menu (**Menu/Set**, **1**, **2**). Evitare inoltre di accatastare le pagine, togliendole a mano a mano che escono dall’apparecchio, per evitare sbavature.

Manipolazione e uso di carta speciale

- Conservare la carta nell’imballaggio originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Il lato patinato della carta lucida è riflettente. Evitare di toccare il lato trattato della carta lucida (lato riflettente). Caricare la carta lucida nell’alimentatore con il lato lucido rivolto verso l’alto.
- Non mettere le dita sugli acetati poiché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione con conseguente riduzione della qualità della stampa. Gli acetati per stampanti laser e fotocopiatrici possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo acetati consigliati per la stampa a getto d’inchiostro.

Capacità del cassetto della carta

Tipo carta	Dimensione carta	Numero di fogli
Carta normale (Carta pretagliata)	Letter, Executive, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 da 80 g/m^2 massimo 10 mm
	Legale	50 da 80 g/m^2
Carta per getto d'inchiostro	Letter	20
Carta lucida	Letter, A4	20
Acetati	Letter, A4	10
Buste	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Carta fotografica	102 mm x 152 mm, L (89 mm x 127 mm), 2L (127 mm x 178 mm)	30
Scheda	127 mm x 203 mm	30

* È possibile effettuare copie solo su carta di formato A4, A5 e Carta fotografica (102 mm x 152 mm).
* È possibile ricevere messaggi fax solo su carta di formato A4.

Specifiche carta per il vassoio carta

Grammatura carta pretagliata	Carta normale: da 64 a 120 g/m^2 Carta per getto d'inchiostro: da 64 a 200 g/m^2 Carta lucida: Massimo 220 g/m^2 Scheda: Massimo 120 g/m^2
Spessore	Carta normale: da 0,08 a 0,15 mm Carta per getto d'inchiostro: da 0,08 a 0,25 mm Carta lucida: Massimo 0,25 mm Buste: Massimo 0,52 mm Carta fotografica: Massimo 0,42 mm Scheda: Massimo 0,15 mm

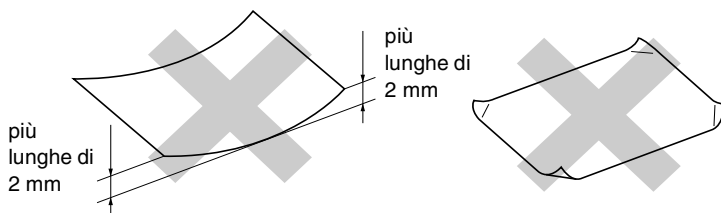
Capacità del supporto uscita carta

Supporto uscita carta	Massimo 50 fogli da 80 g/m² (A4) ■ Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta lucida e gli acetati uno alla volta via via che vengono emessi nel supporto di uscita della carta. ■ La carta di formato Legal non può essere impilata sul supporto uscita carta.

Non utilizzare carta o buste:

- danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma irregolare

più lunghe di 2 mm

più lunghe di 2 mm

- molto lucide o particolarmente lavorate
- precedentemente stampate da una stampante
- non impilabili in modo uniforme
- prodotte con grana corta

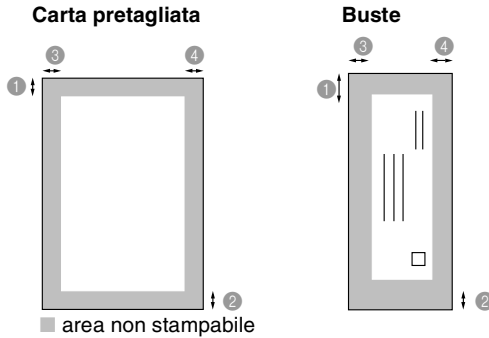
Non utilizzare buste:

- piuttosto slargate
- recanti caratteri in rilievo
- con fermagli
- che non siano piegate precisamente
- prestampate all'interno

Area di stampa

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. Le illustrazioni riportate sotto mostrano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste.

Carta pretagliata **Buste**

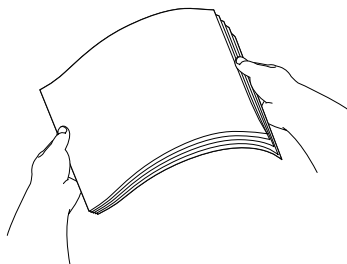
area non stampabile

Carta	Dimensione carta		1 Parte superiore	2 Parte inferiore	3 Sinistra	4 Destra
Foglio pretagliato	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executive	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	Letter, Legal	Stampante	3 mm	3 mm	6 mm	6 mm
Carta fotografica	102 mm x 152 mm	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Copia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Scheda	127 mm x 203 mm	Stampante	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Buste	DL,C5, COM10, Monarch, JE4	Stampante	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm

L'area di stampa dipende dalle impostazioni del driver di stampa.

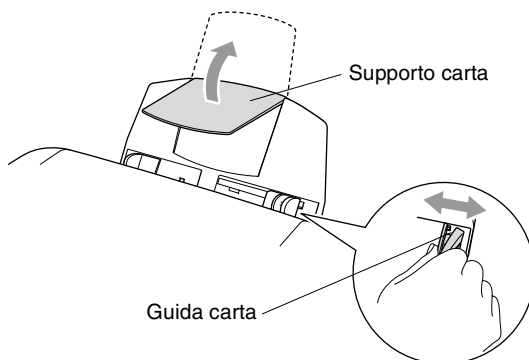
Le cifre sopra sono riportate a titolo di riferimento e l'area di stampa può variare in base al tipo di carta usato.

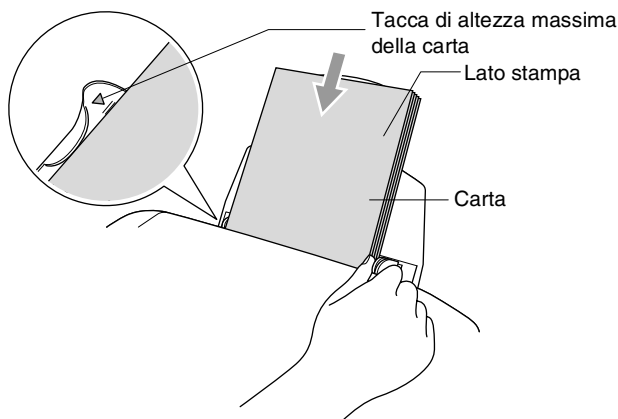
Come caricare carta e buste

Per caricare carta o altro

1 Smuovere la risma per separare i fogli ed evitare inceppamenti della carta ed errori di caricamento.

2 Estrarre il supporta carta, premere e spostare la guida per adattarla alla larghezza della carta.

Supporto carta

Guida carta

3 Inserire delicatamente la carta.
Accertarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'utente e che la carta non superi la tacca di altezza massima.

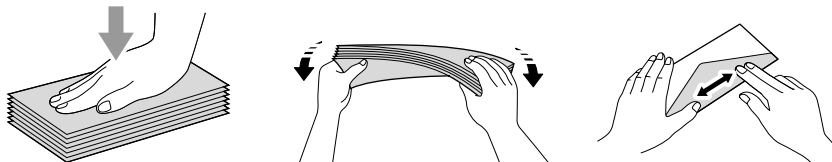
Tacca di altezza massima della carta
Lato stampa
Carta

Per caricare la carta lucida

1 Smuovere la risma per separare i fogli di carta lucida.
2 Inserire nel vassoio carta un foglio di carta normale e poi appoggiarvi sopra il pacco di carta lucida.

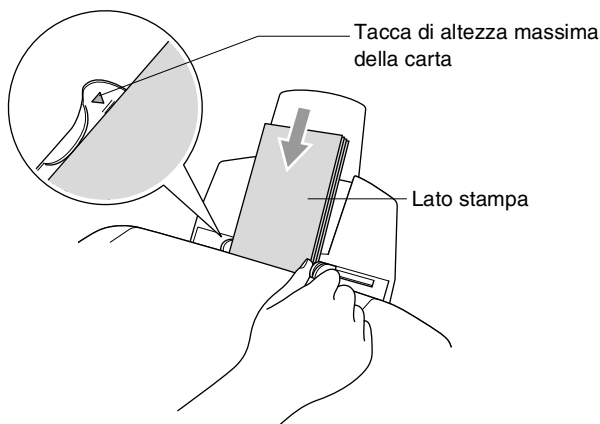
Se i fogli di carta lucida entrano due alla volta, metterli nel vassoio carta uno alla volta.

Per caricare le buste

1 Prima di caricarle, premere sugli angoli e sui lati delle buste per appiattirli il più possibile.

Se le buste entrano due alla volta, metterle nel vassoio carta una alla volta.

2 Premere e spostare la guida per adattare il supporto alla larghezza delle buste. Inserirle nel vassoio carta con il lato dell'indirizzo verso l'utente e rivolte nella direzione indicata sotto.

Tacca di altezza massima della carta

Lato stampa

3 Programmazione a schermo

Programmazione intuitiva

Questo apparecchio si avvale della programmazione a schermo e dei tasti di navigazione per garantire un utilizzo semplice. Questo tipo di programmazione risulta facile ed intuitiva e consente all'utente di trarre il massimo vantaggio dalle funzionalità dell'apparecchio.

Con la programmazione a schermo dell'apparecchio, basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display a cristalli liquidi. Questi messaggi guidano l'utente passo dopo passo nella selezione delle funzioni dei vari menu, delle opzioni di programmazione e delle impostazioni.

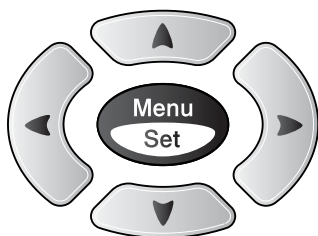
Tabella Menu

È possibile programmare l'apparecchio anche senza l'aiuto della Guida dell'Utente, servendosi della tabella Menu che inizia a pagina 3-3. Queste pagine aiutano a comprendere le scelte dei menu e le opzioni disponibili nei programmi dell'apparecchio.

È possibile programmare l'apparecchio premendo **Menu/Set**, seguito dai numeri dei menu.
Ad esempio, per impostare `Risoluz Fax` su `Fine`:
Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** e il tasto ▲ o il tasto ▼ per selezionare `Fine`.
Premere **Menu/Set**.

Memorizzazione

Se si verifica un'interruzione di alimentazione, le impostazioni dei menu non vanno perse, perché sono memorizzate permanentemente. Le impostazioni provvisorie (come il Contrasto, la modalità Overseas e altre) andranno perse. È possibile che si debbano anche reimpostare la data e l'ora.

Tasti Navigazione

* Accesso al menu
* Passare al livello successivo del menu
* Accettare un’opzione
* Scorrere il livello attuale del menu
* Tornare al livello precedente del menu
* Uscire dal menu

È possibile accedere alla modalità menu premendo **Menu/Set**. Una volta richiamato il menu, il display dell’apparecchio visualizza le opzioni selezionabili.

Premere **1** per accedere al menu di Impostazione generale

`1.Setup generale`

—OPPURE—

Premere **2** per accedere al menu Fax

`2.Fax`

—OPPURE—

Premere **3** per accedere al menu Copia

`3.Copia`

⋮

Premere **0** per accedere al menu Impostazione iniziale

`0.Imp iniziale`

Per scorrere più velocemente ciascun livello del menu, premere la freccia corrispondente alla direzione desiderata: ▲ o ▼.

Per impostare un’opzione, premere **Menu/Set** quando l’opzione desiderata viene visualizzata sul display.

Il display visualizza quindi il livello successivo del menu.

Premere ▲ o ▼ per visualizzare la selezione del menu successivo.

Premere **Menu/Set**.

Una volta terminata l’impostazione delle opzioni, il display visualizza il messaggio `Accettato`.

Utilizzare il tasto ▲ per tornare indietro se si è oltrepassata l’opzione desiderata o questa opzione è più rapida.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

Selezionare e Impostare → Selezionare e Impostare → per accettare | **Stop/ Uscita** per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale	1.Timer modalità	—	5 Min. 2 Min. 1 Min **30 Sec.** (solo per il modello MFC-3220C) **0 Sec** (solo per il modello FAX-1820C) No	Imposta il tempo di ritorno alla modalità Fax.	4-6
	2.Tipo carta	—	**Normale** Ink Jet Lucida (4-Colori o 3-Colori Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	4-7
	3.Volume	1.Squillo	Alto **Med** Basso No	Regola il volume della suoneria.	4-8
		2.Segn.acustico	Alto Med **Basso** No	Regola il volume del segnale acustico.	4-8
		3.Diffusore	Alto **Med** Basso No	Regola il volume del diffusore.	4-9

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

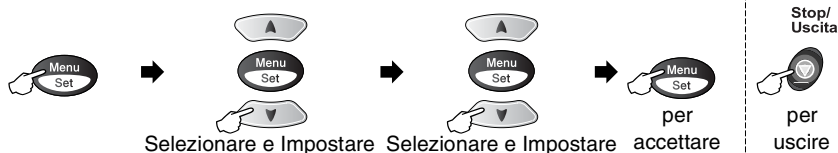
Menu Set ➡ Selezionare e Impostare ➡ Selezionare e Impostare ➡ Menu Set per accettare | Stop/Uscita per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (Segue)	**4.Fuso orario**	—	Ora legale Ora solare	Regola l'orologio dell'apparecchio di un'ora per l'ora legale/solare.	4-9
	5.Imp.risp.ener.	—	Ricez.Fax: **Si** No	Personalizza il tasto Risparmio energetico in modo da non ricevere fax in modalità Standby.	4-9
2.Fax	**1.Imp ricezione** (solo in modalità Fax)	**1.Numero squilli**	01-04 **(02)**	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Fax o Fax/Tel.	5-3
		2.N. squilli F/T	70 Sec 40 Sec **30 Sec** 20 Sec	Imposta il numero di doppi squilli in modalità Fax/Tel.	5-4
		3.Riconos.fax	**Si** Semi (solo per il modello FAX-1820) No	Riceve i fax senza dover premere il tasto Inizio.	5-5
		4.Codice remoto	**Si** (⁎51, #51) No	È possibile rispondere a tutte le chiamate da un telefono in derivazione o esterno e usare i codici per attivare o disattivare l'apparecchio. Questi codici possono essere personalizzati.	5-10
		5.Auto riduzione	**Si** No	Riduce la dimensione dei fax in arrivo.	5-7

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

Stop/ Uscita

Selezionare e Impostare   Selezionare e Impostare   per accettare   per uscire

Menu principale	**Sottomenu**	**Selezioni menu**	**Opzioni**	**Descrizioni**	**Pagina**
2.Fax (Segue)	**1.Imp ricezione** (solo in modalità Fax) (Segue)	**6.Mem ricezione**	**Si** No	Memorizza automaticamente i fax in arrivo se viene esaurita la carta.	5-11
		7.Polling RX	Standard Protetto Differ	Imposta l'apparecchio per prelevare fax da un altro apparecchio.	5-12
	2.Imp trasmiss (solo in modalità Fax)	**1.Contrasto**	**Auto** Chiaro Scuro	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	6-6
		2.Risoluz Fax	**Standard** Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita.	6-7
		3.Differita	—	Imposta l'ora di invio dei fax per la trasmissione differita (nel formato 24 ore).	6-14
		4.Unione TX	Si **No**	Riunisce in un'unica trasmissione alla stessa ora i fax differiti destinati allo stesso numero fax .	6-15
		5.TX tempo reale	**No** Si Prossimo fax	È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria dell'apparecchio.	6-9
		6.Polled TX	Standard Protetto	Questa funzione consente ad un altro apparecchio telefax di prelevare documenti dal proprio apparecchio.	6-16

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

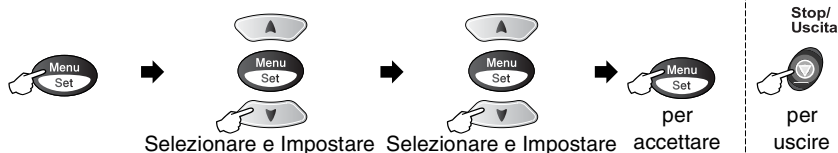
Selezionare e Impostare → Selezionare e Impostare → per accettare | per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (Segue)	**2.Imp trasmiss** (solo in modalità Fax) (Segue)	**7.Modo overseas**	Si **No**	Imposta l'apparecchio per le trasmissioni con l'estero che a volte risultano difficoltose.	6-13
	3.Memoria numeri	**1.N. diretti**		Memorizza i numeri diretti per consentirne la composizione rapida premendo solo un tasto (e il tasto Inizio)	7-1
		2.N. veloci	—	Memorizza i numeri di Chiamata veloce per consentirne la composizione rapida premendo solo pochi tasti (e il tasto Inizio) .	7-2
		3.Impos gruppi	—	Imposta un numero da associare ad un Gruppo di utenti per la Trasmissione circolare.	7-4
	4.Imp. Rapporto	**1.Rapporto trasm**	Si Si+Immagine **No** No+Immagine	Impostazione iniziale per il Rapporto di verifica delle trasmissioni ed il Registro fax.	9-1
		2.Tempo giornale	Ogni 7 giorni Ogni 2 giorni Ogni 24 ore Ogni 12 ore Ogni 6 ore **Ogni 50 fax** Giornale:No		9-2
	5.Opz fax remoto	**1.Inoltro fax**	Si **No**	Imposta l'apparecchio in modo da inoltrare i messaggi fax ricevuti.	8-1

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

Selezionare e Impostare Selezionare e Impostare per accettare

Stop/ Uscita per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (Segue)	5.Opz fax remoto (Segue)	2.Memoriz.fax	Si **No**	Memorizza i fax in arrivo all'apparecchio, in modo che si possano recuperare in modo remoto.	8-2
		3.Accesso remoto	—*	È necessario impostare il proprio codice di attivazione per il recupero remoto dei fax.	8-3
		4.Stampa documen	—	Stampa i fax in arrivo contenuti nella memoria dell'apparecchio.	5-8
	6.Canc.operaz.	—	—	Verifica le operazioni in memoria o annulla una trasmissione differita o un'operazione di polling.	6-10
	0.Varie	1.Blocco TX	—	Impedisce l'uso della maggior parte delle funzioni ad eccezione della ricezione fax.	6-18
3.Copia	1.Qualità		Alta **Normale** Veloce	Imposta la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	10-16
	2.Luminosità	—	- □□□□■ + - □□□■□ + **- □□■□□ +** - □■□□□ + - ■□□□□ +	Regola la luminosità.	10-16
	3.Contrasto	—	- □□□□■ + - □□□■□ + **- □□■□□ +** - □■□□□ + - ■□□□□ +	Regola il contrasto delle copie.	10-16

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

Menu Set → Menu Set → Menu Set → Menu Set | Stop/Uscita

Selezionare e Impostare | Selezionare e Impostare | per accettare | per uscire

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
3.Copia (Segue)	4.Regola colore	1.Rosso	R:- ▯▯▯▯▮ + R:- ▯▯▯▮▯ + **R:- ▯▯▮▯▯ +** R:- ▯▮▯▯▯ + R:- ▮▯▯▯▯ +	Regola la quantità di rosso nelle copie.	10-17
		2.Verde	V:- ▯▯▯▯▮ + V:- ▯▯▯▮▯ + **V:- ▯▯▮▯▯ +** V:- ▯▮▯▯▯ + V:- ▮▯▯▯▯ +	Regola la quantità di verde nelle copie.	
		3.Blu	B:- ▯▯▯▯▮ + B:- ▯▯▯▮▯ + **B:- ▯▯▮▯▯ +** B:- ▯▮▯▯▯ + B:- ▮▯▯▯▯ +	Regola la quantità di blu nelle copie.	
4.Test di stampa				Questa funzione consente di stampare una pagina di prova per verificarne la qualità e regolare l'allineamento verticale.	12-11
5.Stamp rapporto	1.Aiuti	—	—	Si possono stampare liste e rapporti.	9-3
	2.Compos.veloce	—	—		
	3.Giornale Fax	—	—		
	4.Rapporto TX	—	—		
	5.Impost.Utente	—	—		

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

Premere i numeri dei menu.
(ad es. Premere **1**, **2** per il tipo di carta)
—**OPPURE**—

Selezionare e Impostare Selezionare e Impostare per accettare

Stop/ Uscita per uscire

Menu principale	**Sottomenu**	**Selezioni menu**	**Opzioni**	**Descrizioni**	**Pagina**
0.Imp iniziale	1.Mod.ricezione	—	**Solo fax** Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Si può scegliere la modalità di ricezione più adeguata alle proprie esigenze.	5-1 5-2
	2.Data/Ora	—	—	Imposta data e ora sul display e sulle intestazioni dei fax inviati.	4-1
	3.Identificativo	—	Fax Nome	Questa funzione consente di programmare nome e numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate via fax.	4-2
	4.Toni/Impulsi	—	**toni** Impulsi	Seleziona la modalità di composizione dei numeri telefonici.	4-4
	5.Centralino	—	Si **No**	Attivare questa funzione se l'apparecchio è collegato a un PABX (centralino automatico privato).	4-5

Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto.

4 Preparazione dell’apparecchio

Impostazioni iniziali

Impostazione della data e dell’ora

L’apparecchio visualizza la data e l’ora e, se si imposta l’identificativo, stampa queste informazioni su ogni fax inviato. In caso di interruzione della corrente elettrica, occorre impostare nuovamente data e ora. Tutte le altre impostazioni restano invariate.

1. Premere **Menu/Set**, **0**, **2**.

   `2.Data/Ora`

2. Digitare le ultime due cifre dell’anno.

   `Anno:20XX`

   Premere **Menu/Set**.

3. Digitare due cifre corrispondenti al mese.

   `Mese:XX`

   Premere **Menu/Set**.

   (Per esempio, digitare 09 per settembre o 10 per ottobre.)

4. Digitare due cifre corrispondenti al giorno.

   `Giorno:XX`

   Premere **Menu/Set**.

   (Per esempio, digitare 06 per il giorno 6).

5. Immettere l’ora nel formato 24 ore.

   `Ora:XX:XX`

   Premere **Menu/Set**.

   (Per esempio, immettere 15:25 per le 3:25 pomeridiane.)

6. Premere **Stop/Uscita**.

   Quando l’apparecchio è in modalità Fax, il display visualizza data e ora.

Impostazione dell’identificativo

Questa funzione consente di memorizzare il proprio nome, o quello della propria ditta, ed il numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate via fax.

È importante digitare il numero di fax nel formato standard internazionale, ossia seguendo rigorosamente questa sequenza:

- Il carattere “+” (più) (premendo il tasto ✱)
- Il prefisso del proprio Paese (ad es. “44” per il Regno Unito, “41” per la Svizzera)
- Il prefisso della località eventualmente senza lo “0” iniziale (“9” in Spagna)
- Uno spazio
- Il proprio numero di abbonato, usando spazi dove si preferisce, per facilitare la lettura del numero.

Ad esempio, se l’apparecchio è installato nel Regno Unito e la stessa linea deve essere usata sia per fax che per chiamate vocali e il proprio numero di abbonato comprensivo di prefisso è 0161 444 5555, i numeri di fax e telefono che fanno parte dell’identificativo vanno impostati come segue: +44 161 444 5555.

1. Premere **Menu/Set**, **0**, **3**.

   `3.Identificativo`

2. Immettere il proprio numero di fax (massimo 20 cifre).

   `Fax:`

   Premere **Menu/Set**.

   Non si può immettere un trattino.

3. Usare la tastiera dell’apparecchio per immettere il proprio nome (massimo 20 caratteri).

   `Nome:`

   Premere **Menu/Set**.

4. Premere **Stop/Uscita**.

   Il display ritornerà automaticamente alla modalità standby.

   Se l’identificativo è già stato programmato, il messaggio visualizzato sul display chiede all’utente di premere **1** per apportare modifiche o **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Immissione del testo

Per impostare alcune funzioni, come l'identificativo, può essere necessario inserire del testo nell'apparecchio. Sopra la maggior parte dei tasti numerici sono stampate tre o quattro lettere. I tasti con **0**, **#** e ✱ non hanno lettere associate perché servono ad immettere caratteri speciali.

Premendo più volte un tasto numerico è possibile immettere il carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserimento di spazi

Per immettere uno spazio, premere ▶ una volta tra un numero e l'altro e due volte tra una lettera e l'altra.

Correzioni

Per modificare una lettera immessa per sbaglio, premere ◀ per portare il cursore sotto il carattere errato. Quindi premere **Stop/Uscita**. Tutte le lettere che si trovano sopra e alla destra del cursore verranno cancellate. Digitare nuovamente il carattere corretto. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e digitare i caratteri corretti sopra quelli sbagliati.

Ripetizione di lettere

Per digitare un carattere assegnato allo stesso tasto del carattere precedente, premere ▶ per spostare il cursore verso destra prima di premere ancora il tasto.

Caratteri speciali e simboli

Premere *, **#** o **0**, quindi premere o per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo desiderato. Premere quindi **Menu/Set** per selezionarlo.

Premere *	per	(spazio) ! " # $ % & ’ ( ) * + , - . /€
Premere **#**	per	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Premere **0**	per	À Ç É È Ì L Ò Ù 0

Impostazione della modalità di composizione a toni o impulsi

`4.Toni/Impulsi`

1. Premere **Menu/Set**, **0**, **4**.
2. Premere o per selezionare `Impulsi` (o `toni`).

   Premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

PABX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato per essere collegato a linee telefoniche pubbliche (PSTN). Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico automatico privato, o PABX. Questo apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PABX in commercio. La funzione di Richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Normalmente i PABX utilizzano questa funzione per accedere ad una linea esterna o trasferire una chiamata ad un altro interno: Questa funzione può essere utilizzata quando viene premuto il tasto **Tel/R** insieme al tasto **Selezione**.

Impostazione del PABX

Se l'apparecchio è collegato ad un sistema PABX, impostare `Centralino` su `Si`. In caso contrario, su `No`.

`5.Centralino`

1. Premere **Menu/Set**, **0**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

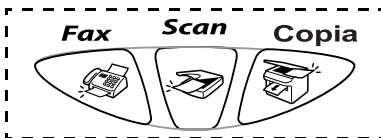
   Premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

È possibile programmare la pressione del tasto **Tel/R** nei numeri memorizzati per la funzione di chiamata numeri diretti o di chiamata veloce. Quando si programma la chiamata di un numero diretto o di un numero di chiamata veloce (menu funzioni 2-3-1 o 2-3-2), premere prima **Tel/R** insieme al tasto **Selezione** (il display visualizza "!"), quindi inserire il numero di telefono. In questo modo non sarà necessario premere **Tel/R** insieme al tasto **Selezione** ogni volta, prima di usare i numeri diretti o la chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione di numeri per la composizione facilitata* a pag. 7-1.)

Tuttavia, se il PBX è impostato su `No`, non si potrà usare un numero diretto o la chiamata veloce a partire dal tasto **Tel/R** in cui il numero è stato programmato.

Impostazione generale

Impostazione del Timer modalità (solo per il modello MFC-3220C)

L'apparecchio ha sul pannello dei comandi tre tasti per l'impostazione della modalità temporanea: Fax, Copia e Scan. È possibile modificare il numero di secondi o minuti che l'apparecchio impiega per tornare in modalità Fax dopo l'ultima copia o scansione. Selezionando No, l'apparecchio resta nella modalità utilizzata per ultima.

Fax Scan Copia

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **1**.

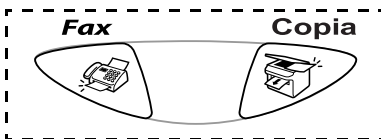
1.Timer modalità

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. o No.

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del Timer modalità (solo per il modello FAX-1820C)

L'apparecchio ha sul pannello dei comandi due tasti per l'impostazione della modalità temporanea: Fax e Copia. È possibil e modificare il numero di secondi o minuti che l'apparecchio impiega per tornare in modalità Fax dopo l'ultima copia. Selezionando No, l'apparecchio resta nella modalità utilizzata per ultima.

Fax Copia

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **1**.

1.Timer modalità

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. o No.

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato.

`2.Tipo carta`

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **2**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Normale`, `Ink Jet`, `Lucida` o `Acetato`.

Premere **Menu/Set**.

3 Se è stata selezionata `Lucida`, premere ▲ o ▼ per selezionare `Lucida:4-Colori` o `Lucida:3-Colori`.

Premere **Menu/Set**.

La qualità di stampa dell'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione `Lucida:4-Colori` l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare `Lucida:3-Colori` per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori di stampa.

4 Premere **Stop/Uscita**.

L'apparecchio emette la carta nell'apposito vassoio anteriore con il lato stampato rivolto verso l'alto. Quando si utilizzano acetati o carta lucida, si raccomanda di rimuovere i fogli via via che fuoriescono per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.

Impostazione del volume della suoneria

La regolazione del volume degli squilli deve essere fatta quando l'apparecchio non è in uso. È possibile impostare la suoneria su `No` o selezionare il volume degli squilli.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **1**.

   `1.Squillo`

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare (`Basso`, `Med`, `Alto` o `No`).

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

—OPPURE—

In modalità Fax, premere ◄ o ► per regolare il volume. Ogni volta che si preme un tasto, l'apparecchio emette uno squillo, consentendo di ascoltare l'effetto dell'impostazione visualizzata sul display. Ogni volta che si preme il tasto, il volume cambia. L'apparecchio memorizza la nuova impostazione fino a successiva modifica.

Impostazione del Volume del segnale acustico

Il volume del segnale acustico può essere modificato. L'impostazione predefinita in fabbrica è `Basso`. Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio emette un suono ogni volta che si preme un tasto o si fa un errore e al termine dell'invio e della ricezione dei fax.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **2**.

   `2.Segn.acustico`

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione desiderata. (`Basso`, `Med`, `Alto` o `No`)

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del volume del diffusore

Il volume del diffusore dell'apparecchio può essere modificato.

`3.Diffusore`

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **3**.
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare (`Basso`, `Med`, `Alto` o `No`).
   Premere **Menu/Set**.
3 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del Cambio dell'ora

Questa funzione consente facilmente di mandare avanti o indietro di un'ora l'orologio dell'apparecchio.

`4.Fuso orario`

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **4**.
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ora legale` (o `Ora solare`).
3 Premere **Menu/Set**.
4 Premere **1** per passare all'ora solare o all'ora legale.
   —OPPURE—
   Premere **2** per uscire senza modifiche.

Impostazione modalità risparmio

È possibile personalizzare il tasto **Risparmio energetico** dell'apparecchio. La modalità predefinita è ON. L'apparecchio può ricevere fax o chiamate anche se si trova in modalità Risparmio energetico. Se si desidera che l'apparecchio non riceva fax o chiamate, regolare questa impostazione su `Ricez.Fax:No`. (Vedere *Attivazione dell'apparecchio in modalità Risparmio energetico* a pag. 1-5.)

`5.Imp.risp.ener.`

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **5**.
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `No` (o `Si`).
3 Premere **Menu/Set**.
4 Premere **Stop/Uscita**.

5 Impostazioni di ricezione

Operazioni base di ricezione

Selezione della modalità Ricezione

Ci sono quattro diverse modalità di ricezione con l'apparecchio. Si può scegliere la modalità di ricezione più adeguata alle proprie esigenze.

Display	Come funziona	Quando usarlo
`Solo fax` (ricezione automatica)	L'apparecchio risponde automaticamente a tutte le chiamate avviando la ricezione fax.	Per linee fax dedicate.
`Fax/Tel`* (fax e telefono) (con un telefono esterno o in derivazione per modelli senza ricevitore)	L'apparecchio controlla la linea e risponde automaticamente a tutte le chiamate. Se la chiamata è per l'invio di un fax, l'apparecchio lo riceve. In caso contrario l'apparecchio segnala all'utente di sollevare il ricevitore emettendo lo speciale doppio squillo.	Usare questa funzione se si ricevono molti messaggi fax e poche chiamate vocali. Non è possibile avere una segreteria telefonica collegata sulla stessa linea dell'apparecchio, neanche se si utilizzano due prese telefoniche a muro separate. In questa modalità non si può utilizzare il servizio di Messaggistica vocale della società telefonica.
`Tel./Segr. Est.` (con una segreteria telefonica esterna)	La segreteria telefonica esterna (TAD) risponde automaticamente a tutte le chiamate. I messaggi vocali sono memorizzati nella segreteria esterna. I messaggi fax vengono stampati.	Selezionare questa modalità se una segreteria telefonica è stata collegata alla stessa linea telefonica dell'apparecchio. L'impostazione TAD funziona solo con una segreteria telefonica esterna (TAD). La modalità "Numero squilli" e "Numero Squilli F/T" non funzionano con questa impostazione.
`Manuale` (ricezione manuale) (con un telefono esterno o in derivazione per modelli senza ricevitore o con la funzione Squilli di riconoscimento)	L'utente ha il controllo della linea telefonica e deve rispondere autonomamente a tutte le chiamate.	Selezionare questa modalità se si utilizza un modem collegato alla stessa linea telefonica, se non si ricevono molti messaggi fax, oppure se si utilizza un servizio con Squilli di Riconoscimento. Se si risponde alla chiamata e si avvertono i toni fax, attendere che l'apparecchio attivi automaticamente la modalità di ricezione fax e riagganciare il ricevitore. (Vedere *Riconoscimento fax (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 5-5 o *Riconoscimento fax (solo per il modello FAX-1820C)* a pag. 5-6.)

* Nella modalità `Fax/Tel` si devono impostare Numero squilli e Durata squilli F/T.

Selezione e modifica della modalità Ricezione

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **0**, **1**.

1.Mod. ricezione

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Solo fax, Fax/Tel, Tel./Segr. Est. o Manuale.

Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Se si modifica la modalità Ricezione mentre si esegue un'altra procedura, il display torna a visualizzare la procedura interrotta.

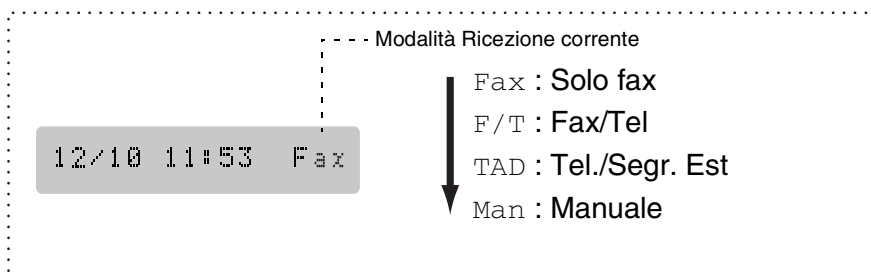
Modalità Ricezione corrente

12/10 11:53 Fax

Fax : Solo fax

F/T : Fax/Tel

TAD : Tel./Segr. Est

Man : Manuale

Impostazione Numero squilli

L’impostazione Numero squilli definisce il numero di volte che l’apparecchio squilla prima di rispondere in modalità `Solo fax` o `Fax/Tel`. Se ci sono telefoni in derivazione sulla stessa linea dell’apparecchio o se si è abbonati a un servizio di suoneria personalizzata della società telefonica, mantenere il Numero squilli impostato su 4.

(Vedere *Riconoscimento fax (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 5-5, *Riconoscimento fax (solo per il modello FAX-1820C)* a pag. 5-6 e *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pag. 5-9.)

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.

   `1.Numero squilli`
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di squilli prima che l’apparecchio risponda (01, 02, 03 o 04).

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del N. squilli F/T (solo per la modalità Fax/Tel)

Se si seleziona la modalità di ricezione Fax/Tel, è necessario impostare il numero di doppi squilli emessi dall'apparecchio per avvisare l'utente che c'è una chiamata *vocale*. (In caso di chiamata fax, l'apparecchio stampa il documento.)

Il doppio squillo si verifica dopo lo squillo iniziale dalla compagnia telefonica. Anche se altri apparecchi sono collegati sulla stessa linea, solo l'apparecchio emette il doppio squillo. Tuttavia, si può rispondere alla chiamata sulla stessa linea dell'apparecchio (solo per il modello FAX-1820C) o su un qualsiasi telefono in derivazione (collegato ad un'altra presa) sulla stessa linea dell'apparecchio. (Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pag. 5-9.)

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.

`2.N. squilli F/T`

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la durata degli squilli dell'apparecchio che avvisano dell'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).

Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

L'apparecchio continua ad emettere il doppio squillo per la durata impostata anche se la persona che ha effettuato la chiamata riaggancia.

Riconoscimento fax (solo per il modello MFC-3220C)

Quando si utilizza questa funzione, non è necessario premere **Inizio Mono, Inizio Colore**, o il Codice ricezione fax ✱ **51** quando si risponde ad una chiamata fax. Selezionando `Si` l'apparecchio riceve automaticamente le chiamate fax, anche se si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno. Basta riagganciare il ricevitore quando sul display appare il messaggio `Ricezione` o quando si sentono i toni di ricezione fax dal ricevitore del telefono in derivazione, collegato ad una presa telefonica diversa da quella dell'apparecchio, l'apparecchio riceve quindi automaticamente il messaggio fax. Selezionando `No` è necessario attivare di persona l'apparecchio sollevando il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione e premendo poi **Inizio Mono** o **Inizio Colore** sull'apparecchio —**OPPURE**—premendo ✱ **51** se si è lontani dall'apparecchio. (Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pag. 5-9.)

Se questa funzione è impostata su `Si`, ma il proprio apparecchio non risponde automaticamente ad una chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione, premere il Codice ricezione fax ✱ **51**.
Se si inviano fax da un computer collegato alla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare il Riconoscimento fax su `No`.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

`3.Riconos.fax`

3 Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Riconoscimento fax (solo per il modello FAX-1820C)

Quando si utilizza questa funzione, non è necessario premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** il Codice ricezione fax **⁎51** quando si risponde a una chiamata fax. Selezionando Si l'apparecchio riceve automaticamente le chiamate fax, anche se si solleva il ricevitore di un telefono in derivazione o esterno. Basta riagganciare il ricevitore quando sul display appare il messaggio Ricezione o quando si sentono i toni di ricezione fax dal ricevitore del telefono in derivazione, collegato ad una presa telefonica diversa da quella dell'apparecchio, l'apparecchio riceve quindi automaticamente il messaggio fax. Selezionando Semi l'apparecchio riceve la chiamata solo se si risponde alla stessa sollevando il ricevitore dell'apparecchio. Selezionando No è necessario attivare di persona l'apparecchio sollevando il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione e premendo poi **Inizio Mono** o **Inizio Colore** sull'apparecchio—**OPPURE**—premendo **⁎51** se si è lontani dall'apparecchio. (Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pag. 5-9.)

Se questa funzione è impostata su Si, ma il proprio apparecchio non risponde automaticamente ad una chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione, premere il Codice ricezione fax **⁎51**.
Se si inviano fax da un computer collegato alla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare il Riconoscimento fax su No.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

   3.Riconos.fax

3. Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare Si, Semi o No.

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Stampa ridotta di un documento fax (Riduzione automatica)

Se si sceglie `Si`, l'apparecchio riduce un fax in arrivo automaticamente, in modo che si adatti alla dimensione di un foglio di formato A4.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.

`5.Auto riduzione`

3 Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Attivare questa impostazione se si ricevono fax su due pagine. Tuttavia se l'invio del documento richiede troppo tempo, l'apparecchio può stamparlo su due pagine.

Se i margini sinistro e destro risultano tagliati, disattivare questa impostazione.

Ricezione di un fax al termine di una conversazione (solo per il modello FAX-1820C)

Al termine della conversazione si può chiedere alla persona all'altro capo della linea di inviare un documento via fax prima di riagganciare.

1 Chiedere alla persona all'altro capo della linea di mettere l'originale nel proprio apparecchio e premere **Start**. Dire alla persona all'altro capo della linea di attendere fino a quando il proprio apparecchio invia i segnali di ricezione (trilli) prima di riagganciare.

2 Quando si sentono i segnali acustici CNG dell'altro apparecchio, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

3 Se il ricevitore è stato sollevato, riagganciare.

Stampa di un fax dalla memoria

Se l’opzione Memorizzazione fax è impostata su si per il Recupero remoto, è sempre possibile stampare un fax dalla memoria quando ci si trova all’apparecchio. (Vedere *Impostazione Memorizzazione fax* a pag. 8-2.)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **4**.

`4.Stampa documen`

2 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

3 Al termine della stampa, premere **Stop/Uscita**.

Funzioni avanzate di ricezione

Utilizzo di telefoni in derivazione

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o da un telefono esterno, è possibile fare in modo che l'apparecchio rilevi la chiamata utilizzando il Codice ricezione fax. Digitando il Codice ricezione fax *** 51**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax. (Vedere *Riconoscimento fax (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 5-5 o *Riconoscimento fax (solo per il modello FAX-1820C)* a pag. 5-6.)
Se l'apparecchio rileva una chiamata ed emette il doppio squillo per passarla all'utente, utilizzare il Codice ricezione telefonica **#51** per prendere la chiamata da un telefono in derivazione. (Vedere *Impostazione del N. squilli F/T (solo per la modalità Fax/Tel)* a pag. 5-4.)

Se si risponde ad una chiamata e non c'è nessuno in linea, si deve presumere che si stia ricevendo un fax manuale.

- Premere *** 51** e attendere il tono di ricezione fax o fino a quando il display dell'apparecchio visualizza Ricezione, quindi riagganciare.

Per trasmettere il fax, il chiamante deve premere il pulsante **Inizio**.

Solo per la modalità Fax/Tel

Quando si trova in modalità Fax/Tel, l'apparecchio utilizza la funzione N. Squilli F/T (doppio squillo) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Se ci si trova all'apparecchio, è possibile sollevare il ricevitore per rispondere. (solo per i modelli FAX)

Sollevare il ricevitore del telefono esterno, quindi premere **Tel/R** per iniziare la conversazione.

Da un telefono in derivazione, si dovrà sollevare il ricevitore mentre è attiva la funzione N. squilli F/T e poi premere **#51** tra i doppi squilli. Se non c'è nessuno in linea, o se qualcuno vuole mandare un Fax, inviare nuovamente la chiamata all'apparecchio premendo *** 51**.

Utilizzo di un telefono senza fili esterno

Se si utilizza un telefono senza fili collegato alla presa telefonica e ci si sposta con il telefono senza fili, è consigliabile ricevere le chiamate mentre è attiva la funzione Numero squilli. Se si lascia che risponda prima l'apparecchio, si dovrà poi andare all'apparecchio e premere **Tel/R** per trasferire la chiamata al telefono senza fili.

Modifica dei codici remoti

I codici remoti possono non funzionare con alcuni sistemi telefonici. Il Codice ricezione fax predefinito è **✱51**. Il Codice ricezione telefonica predefinito è **#51**.

Nel caso in cui cada spesso la linea durante l'accesso remoto alla segreteria telefonica esterna, provare a cambiare il Codice ricezione fax e quello di ricezione telefonica selezionando un altro codice a tre cifre (ad esempio **###** e **999**).

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

   `4.Codice remoto`
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

   Premere **Menu/Set**.
4. Se si preferisce, immettere un nuovo Codice ricezione fax.

   Premere **Menu/Set**.
5. Se si preferisce, immettere un nuovo Codice ricezione telefonica.

   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in memoria (non disponibile per la ricezione fax a colori)

Quando si svuota il vassoio della carta durante la ricezione di un fax, lo schermo visualizza `Controlla carta`; è necessario quindi aggiungere carta nel vassoio. (Vedere *Come caricare carta e buste* a pag. 2-7.)

Se in tale occasione l'impostazione `Mem ricezione` è `Si`...

L'apparecchio continua a ricevere il documento memorizzando le restanti pagine, sempre che vi sia sufficiente memoria disponibile a terminare l'operazione. Anche eventuali fax ricevuti successivamente saranno memorizzati fino all'esaurimento della memoria, in tal caso l'apparecchio cessa di rispondere automaticamente alle chiamate per invio di fax. Per stampare tutti i dati, aggiungere carta al vassoio e premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Se in tale occasione l'impostazione `Mem ricezione` è `No`...

L'apparecchio continua a ricevere il documento memorizzando le restanti pagine, sempre che vi sia sufficiente memoria disponibile a terminare l'operazione. Eventuali fax ricevuti successivamente non riceveranno una risposta automatica fino a quando non sarà aggiunta carta nel vassoio. Per stampare l'ultimo fax ricevuto, aggiungere carta nel vassoio e premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

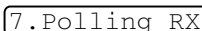
   `6.Mem ricezione`
3. Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Polling

Polling è l'operazione di recupero dei fax da un altro apparecchio. Si può utilizzare l'apparecchio per un polling da altri apparecchi oppure qualcun altro può effettuare un'operazione di polling dal vostro apparecchio.

L'apparecchio ricevente e quello trasmittente devono essere impostati correttamente per l'esecuzione del polling. L'apparecchio che effettua il prelevamento dei documenti dall'apparecchio paga il costo della chiamata. Se si effettua il prelevamento di un fax da un altro apparecchio, la chiamata è a carico di chi esegue il prelevamento.

Alcuni apparecchi fax non sono compatibili con la funzione Polling.

Polling protetto

La funzione "Polling protetto" impedisce che i documenti impostati per il prelevamento siano prelevati da estranei mentre l'apparecchio è predisposto per il polling. È possibile usare la funzione di Polling protetto solo con un altro apparecchio telefax Brother. Per ricevere un fax tramite polling è necessario inserire un apposito codice di sicurezza.

Impostazione ricezione polling (Standard)

Questa funzione viene usata quando l'utente chiama un altro apparecchio per prelevare un documento.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

`7.Polling RX`

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`.

Premere **Menu/Set**.

4 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione ricezione Polling con codice di sicurezza

Il codice di sicurezza deve essere lo stesso usato dall'apparecchio con cui ci si vuole collegare.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

`7.Polling RX`

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Protetto`.

Premere **Menu/Set**.

4 Digitare il codice di sicurezza a quattro cifre.

È lo stesso codice di sicurezza usato dall'apparecchio fax da cui si vuole prelevare il documento.

5 Premere **Menu/Set**.

6 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.

7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione Ricezione polling differita

È possibile programmare l'apparecchio per iniziare la ricezione polling ad una certa ora.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

`7.Polling RX`

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Differ`.

Premere **Menu/Set**.

4 Il messaggio sul display chiede di digitare l'ora alla quale si vuole iniziare la ricezione polling.

5 Digitare l'ora di inizio polling (in formato 24 ore).

Per esempio, digitare 21:45 per le 9:45 di sera.

6 Premere **Menu/Set**.

7 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento,

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio effettua la chiamata per la ricezione polling all'ora programmata.

È possibile programmare soltanto una ricezione polling differita.

Polling sequenziale

L'apparecchio può richiedere documenti da diversi telefax in un'unica operazione. Basta specificare diverse destinazioni al punto 5. In seguito verrà stampato un Rapporto polling.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

`7.Polling RX`

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`, `Protetto` o `Differ`.

Premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'impostazione desiderata.

4 Se si è selezionato `Standard`, passare al punto 5.

- Se si è selezionato `Protetto`, digitare il codice a quattro cifre, premere **Menu/Set** e passare al punto 5.
- Se si è selezionato `Differ`, digitare l'ora (in formato 24 ore) dalla quale iniziare il polling, premere **Menu/Set** e passare al punto 5.

5 Specificare i numeri fax degli apparecchi (max. 100) per l'operazione di polling usando le funzioni di Chiamata veloce, Ricerca o Gruppo (vedere *Impostazione dei gruppi per la Trasmissione circolare* a pag. 7-4) oppure la tastiera dell'apparecchio. È necessario premere **Menu/Set** tra un numero di fax e l'altro.

6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

L'apparecchio esegue il polling a turno per ogni numero o gruppo immesso per un documento.

Premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio compone il numero per annullare la procedura di polling in corso.

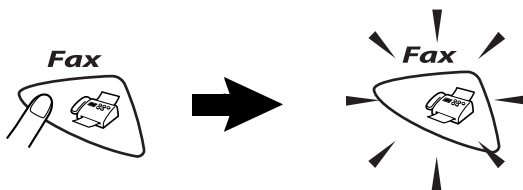
Per annullare tutte le operazioni programmate di ricezione con polling sequenziale, premere **Menu/Set**, **2**, **6**. (Vedere *Cancellazione di un'operazione programmata* a pag. 6-11.)

6 Impostazioni per l'invio

Come inviare i fax

È possibile inviare fax utilizzando il dispositivo ADF (alimentatore automatico documenti)

Accesso alla modalità fax

Prima di inviare fax, assicurarsi che (**Fax**) sia illuminato in verde. In caso contrario, premere (**Fax**) per accedere alla modalità Fax. L'impostazione predefinita è Fax.

Come comporre i numeri

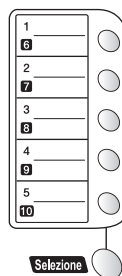
Ci sono quattro modi di comporre i numeri.

Composizione manuale

Premere tutte le cifre del numero di telefono o di fax.

Composizione di numeri diretti

Premere il tasto del numero diretto da chiamare. (Vedere *Memorizzazione di numeri diretti* a pag. 7-1.)

Per comporre i numeri diretti da 6 a 10, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.

Se il display visualizza `Non utilizzato` mentre si preme il tasto del numero diretto, questo significa che per tale tasto non è stato memorizzato alcun numero.

Composizione veloce

Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, quindi il numero Chiamata veloce a due cifre. (Vedere *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pag. 7-2.)

Ricerca/Chiam.Veloce → # → numero di due cifre

Se il display visualizza `Non utilizzato` quando si immette un numero a Chiamata veloce, questo significa che per le due cifre immesse non è stato memorizzato alcun numero.

Ricerca

È possibile cercare i nomi associati ai numeri a chiamata veloce e diretti memorizzati nell'apparecchio. Per effettuare la ricerca, premere **Ricerca/Chiam.Veloce** e i tasti navigazione. (Vedere *Memorizzazione di numeri diretti* a pag. 7-1 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pag.7-2.)

Ricerca/Chiam.Veloce

Ricerca/Chiam.Veloce

Ricerca numerica

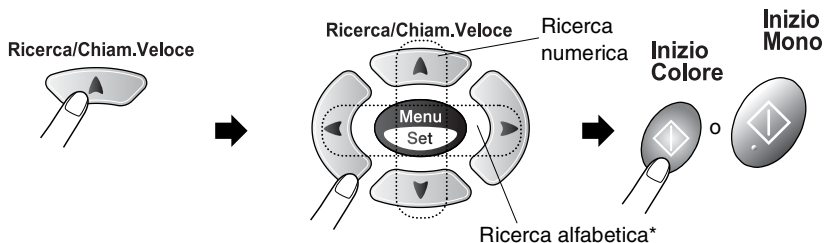
Menu

Set

Ricerca alfabetica*

Inizio Colore

o

Inizio Mono

* Per la ricerca alfabetica, è possibile utilizzare la tastiera per immettere la prima lettera del nome che si sta cercando.

Messaggio di Memoria esaurita

Se appare il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione. Se appare il messaggio `Memoria esaurita` nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio Mono** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione.

Se si vuole inviare una sola pagina quando la memoria è piena, la trasmissione del documento avviene in tempo reale.

Per liberare memoria è possibile disattivare la funzione Memorizzazione fax.
(Vedere *Impostazione Memorizzazione fax* a pag. 8-2.)

—OPPURE—

Stampare i fax già contenuti in memoria.
(Vedere *Stampa di un fax dalla memoria* a pag. 5-8.)

Trasmissione automatica

La trasmissione automatica è il modo più semplice per inviare un fax.

Non sollevare il ricevitore dell'apparecchio (FAX-1820C) o del telefono esterno (MFC-3220C) per attendere il segnale di linea libera

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Comporre il numero di fax usando la tastiera, i numeri diretti, i numeri a chiamata veloce o il tasto Ricerca. (Vedere *Come comporre i numeri* a pag. 6-1.)
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Trasmissione manuale

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di linea libera, quelli di composizione del numero e quelli di ricezione del fax durante l'invio.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Sollevare il ricevitore dell'apparecchio (FAX-1820C) o del telefono esterno (MFC-3220C) e attendere il segnale di linea libera.
4. Dal telefono esterno, comporre il numero di fax.
5. Quando l'apparecchio emette i segnali fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
6. Riagganciare il ricevitore.

Invio di un fax al termine di una conversazione (solo per il modello FAX-1820C)

Al termine della conversazione si può inviare un fax alla persona all’altro capo della linea prima di riagganciare.

1. Chiedere alla persona all’altro capo della linea di attendere i segnali fax e quindi premere **Start** prima di riagganciare.
2. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
3. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
5. Riagganciare il ricevitore del telefono esterno o quello dell’apparecchio.

Operazioni base di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Al momento di inviare un fax, è possibile selezionare una combinazione qualunque tra le seguenti impostazioni: contrasto, risoluzione, modalità Overseas, trasmissione fax differita, trasmissione polling o trasmissione in tempo reale.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**) prima di premere **Menu/Set**. Ogni volta che l'apparecchio accetta un'impostazione, il display visualizza un messaggio per consentire all'utente di selezionare altre impostazioni:
2. Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display visualizza nuovamente il menu `Imp trasmiss`.

   `Segue`

   `1.Si 2.No`

   —OPPURE—

   Se non si vogliono selezionare altre impostazioni, premere **2** e passare al punto successivo.

Contrasto

È possibile regolare il contrasto per l'invio di documenti particolarmente chiari o scuri.

Utilizzare `Chiaro` per inviare un documento chiaro o rendere il fax più scuro.

Utilizzare `Scuro` per inviare un documento scuro o rendere il fax più chiaro.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

   `1.Contrasto`
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Auto`, `Chiaro` o `Scuro`.

   Premere **Menu/Set**.
5. Premere **1** per selezionare altre opzioni e il display torna al menu `Imp trasmiss`.

   —OPPURE—

   Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni.
6. Comporre il numero di fax.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Risoluzione fax

È possibile utilizzare il tasto **Risoluzione Fax** per modificare temporaneamente questa impostazione (solo per questo modello di fax). In modalità fax, premere **Risoluzione Fax** e il tasto ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere **Menu/Set**.

—OPPURE—

È possibile modificare l'impostazione predefinita.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.

   `2.Risoluz Fax`
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione desiderata.

   Premere **Menu/Set**.
5. Premere **1** per selezionare altre opzioni e il display torna al menu `Imp trasmiss`.

   —OPPURE—

   Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni.
6. Comporre il numero di fax.

   Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

`Standard`	Questa impostazione è ideale per la maggior parte dei documenti.
`Fine`	Ideale per documenti con caratteri piccoli. Trasmissione leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.
`S.Fine`	Ideale per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. Trasmissione più lenta rispetto alla risoluzione Fine.
`Foto`	Usare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o un'immagine. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Ricomposizione manuale e automatica del numero di fax

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Se si vuole richiamare l'ultimo numero composto, per risparmiare tempo premere **Rich/Pausa** e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Rich/Pausa funziona solo se si è composto il numero dal pannello di controllo.
Se si invia un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio riprova automaticamente a comporre il numero per tre volte a intervalli di cinque minuti.

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio può inviare un fax a colori agli apparecchi che supportano questa funzione.

Tuttavia, i fax a colori non possono venire memorizzati, quindi le funzioni di Fax differito e di Trasmissione polling non sono possibili.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Comporre il numero di fax usando la tastiera, i numeri diretti, i numeri a chiamata veloce o il tasto Ricerca.
4. Premere **Inizio Colore**.

Nel caso dei fax a colori, l'apparecchio esegue sempre l'invio in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è impostato su `No`).

Accesso duplice (Non disponibile per i fax a colori)

Si può comporre un numero ed iniziare la scansione del fax nella memoria anche quando l'apparecchio sta inviando un fax dalla memoria o ricevendone uno. Il display visualizza il numero della nuova operazione e la memoria disponibile.

L'apparecchio utilizza normalmente l'Accesso duplice. Tuttavia, per inviare un fax a colori, l'apparecchio invia l'originale in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è su `No`).
Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità e del tipo di dati stampati sulle pagine.

Se appare il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione. Se appare il messaggio `Memoria esaurita` nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio Mono** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio effettua la scansione dei documenti nella memoria prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio compone il numero e invia il fax.

Se si esaurisce la memoria, l'apparecchio invia l'originale in tempo reale (anche se `TX tempo reale` è impostato su `No`).

A volte può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione da memoria. È possibile impostare `TX tempo reale` su `Si` per tutti i documenti o solo per il fax successivo.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

`5.TX tempo reale`

4 Per modificare l'impostazione predefinita, premere ▲ o ▼ per selezionare Si (o No).

Premere **Menu/Set**.

Passare al punto 6.

—OPPURE—

Solo per la trasmissione del fax successivo premere ▲ o ▼ per selezionare Prossimo fax.

Premere **Menu/Set**.

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Prossimo fax:Si (o Prossimo fax:No).

Premere **Menu/Set**.

6 Premere **1** per selezionare altre opzioni e il display torna al menu Imp trasmiss.

—OPPURE—

Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni.

7 Comporre il numero di fax.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

La funzione di ricomposizione del numero non funziona quando è attiva la Trasmissione in tempo reale.

Nel caso dei fax a colori, l'apparecchio esegue sempre l'invio in tempo reale (anche se TX tempo reale è impostato su No).

Verifica delle operazioni programmate

Verificare quali operazioni programmate sono ancora in attesa di esecuzione nella memoria dell'apparecchio. (Se non ci sono operazioni programmate, il display visualizza Nessuna operaz.).

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **6**.

6.Canc.operaz.

2 Se il display visualizza più di un'operazione in coda, premere ▲ o ▼ per scorrere la lista.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Cancellazione di un'operazione durante la scansione, la composizione e l'invio di un documento

È possibile cancellare un'operazione mentre si sta effettuando la scansione di un documento nella memoria premendo **Stop/Uscita**.

È possibile anche cancellare un'operazione mentre l'apparecchio sta componendo il numero o inviando il documento premendo **Stop/Uscita**.

Cancellazione di un'operazione programmata

È possibile cancellare un'operazione fax memorizzata e in attesa.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **6**.

   `6.Canc.operaz.`

   Il display visualizza tutte le operazioni in coda.

2. Se il display visualizza più di un'operazione in coda, premere ▲ o ▼ per selezionare l'operazione da annullare.

   Premere **Menu/Set**.

   —OPPURE—

   Se il display visualizza una sola operazione in coda, passare al punto 3 della procedura.

3. Premere **1** per cancellare l'operazione.

   —OPPURE—

   Premere **2** per uscire senza effettuare la cancellazione.

   Per cancellare un'altra operazione passare al punto 2 della procedura.

4. Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni di invio avanzate

Trasmissione circolare (Non disponibile per i fax a colori)

La funzione di Trasmissione circolare consente di trasmettere automaticamente lo stesso messaggio fax a diversi numeri. Usando il tasto **Menu/Set**, è possibile includere Gruppi, numeri diretti, numeri a Chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente. Se non sono state occupate tutte le posizioni di memoria per la memorizzazione dei numeri di Gruppi, codici di accesso o numeri di carta di credito, è possibile effettuare la trasmissione circolare di fax fino a 100 numeri diversi. Tuttavia, la memoria disponibile per questa operazione varia in funzione del tipo di operazioni programmate nella memoria e del numero di posizioni di memoria utilizzate per la trasmissione circolare. Se si effettua la trasmissione circolare al numero massimo di apparecchi disponibile, non è possibile usare le funzioni Accesso duplice e Trasmissione differita.

Per includere numeri diretti o numeri a Chiamata veloce e numeri composti manualmente nella stessa operazione di Trasmissione circolare, occorre premere **Menu/Set** tra un numero e l'altro. Usare **Ricerca/Chiam.Veloce** per facilitare la selezione dei numeri.

(Vedere *Impostazione dei gruppi per la Trasmissione circolare* a pag. 7-4.)

Una volta terminata la trasmissione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un rapporto con i risultati della trasmissione.

- Immettere i numeri utilizzando la lunga sequenza di composizione come d'abitudine; tenendo presente, tuttavia, che ogni numero diretto o di Chiamata veloce occupa una posizione in memoria, per cui la quantità di numeri memorizzabili è limitata.
- In caso di esaurimento della memoria, premere **Stop/Uscita** per interrompere l'operazione oppure, se sono state scandite più pagine, premere **Inizio Mono** per inviare le pagine già memorizzate.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Immettere un numero usando i numeri diretti, quelli a Chiamata veloce, un numero di Gruppo, la ricerca o la composizione manuale utilizzando la tastiera.
   (Esempio: numero Gruppo)

4 Quando il display visualizza il numero fax o il nome dell'interlocutore, premere **Menu/Set**.

Il messaggio visualizzato sul display dice di premere il numero successivo.

5 Immettere il numero successivo.

(Esempio: Numeri di Chiamata veloce)

6 Quando il display visualizza il numero fax o il nome dell'interlocutore, premere **Menu/Set**.

7 Immettere un altro numero di fax.

(Esempio: Composizione manuale mediante tastiera).

8 Premere **Inizio Mono**.

Modalità Overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è consigliabile attivare la modalità Overseas. Dopo l'invio del fax, questa funzione si disattiva automaticamente.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)

3 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

`7.Modo overseas`

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

Premere **Menu/Set**.

5 Premere **1** per selezionare altre opzioni e il display torna al menu `Imp trasmiss`.

—OPPURE—

Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni.

6 Comporre il numero di fax.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Fax differiti (Non disponibile per i fax a colori)

Durante la giornata è possibile memorizzare fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Questi fax verranno inviati all'ora immessa al punto 4. Premere **Menu/Set** per confermarla oppure immettere un'altra ora alla quale inviare i fax.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

   `3.Differita`

4. Digitare l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore).

   Premere **Menu/Set**.

   (Ad esempio, immettere 19:45 per le 7:45 di sera.)

   Premere **1** per lasciare i documenti nell'alimentatore automatico documenti.

   `1.Doc 2.Memoria`

   —OPPURE—

   Premere **2** per effettuare la scansione del documento nella memoria.

5. Premere **1** per selezionare altre opzioni e il display torna al menu `Imp trasmiss`.

   —OPPURE—

   Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni.

6. Comporre il numero di fax.

   Premere **Inizio Mono**.

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita (Non disponibile per i fax a colori)

Prima di inviare i fax differiti, l’apparecchio ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate. Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un’unica trasmissione.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **4**.

   `4.Unione TX`

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

   Premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione della trasmissione polling (Standard) (Non disponibile per i fax a colori)

La trasmissione polling consente di impostare un documento nel proprio apparecchio in modo da consentire ad un altro apparecchio fax di “recuperarlo”.

1 Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).

2 Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)

3 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Standard`.

Premere **Menu/Set**.

`1.Doc 2.Memoria`

Premere **1** per lasciare i documenti nell’alimentatore automatico documenti.

—OPPURE—

Premere **2** per effettuare la scansione del documento nella memoria.

5 Premere **1** se si desidera selezionare ulteriori impostazioni. Il display torna al menu `Imp trasmiss`.

—OPPURE—

Premere **2** al termine della scelta delle impostazioni.

Premere **Inizio Mono** e attendere il prelevamento del fax.

Se si preme **2** al punto 4, il documento viene memorizzato e può essere recuperato da qualunque altro apparecchio telefax fino a quando non si provvede a cancellare il fax dalla memoria usando la funzione di Cancellazione operazione. (Vedere *Cancellazione di un’operazione programmata* a pag. 6-11.)

Se si preme **1** al punto 4, il documento rimane nell'alimentatore automatico documenti fino a quando il proprio apparecchio inizia la procedura di polling. Se è necessario utilizzare l’apparecchio prima che avvenga la trasmissione in polling, si deve prima cancellare il lavoro.

Impostazione della trasmissione polling con codice di protezione (Non disponibile per i fax a colori)

Quando si sceglie `Polling`:`Protetto`, tutti coloro che desiderano eseguire il polling di un documento devono immettere il codice protetto.

1. Se non è illuminato in verde, premere (**Fax**).
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Protetto`.

   Premere **Menu/Set**.
5. Immettere un numero di quattro cifre.

   Premere **Menu/Set**.

   `1.Doc 2.Memoria`
6. Premere **1** per lasciare i documenti nell'alimentatore automatico documenti.

   —OPPURE—

   Premere **2** per effettuare la scansione del documento nella memoria.
7. Premere **1** se si desidera selezionare ulteriori impostazioni. Il display torna al menu `Imp trasmiss`.

   —OPPURE—

   Premere **2** al termine della scelta delle impostazioni per passare al punto 8.
8. Premere **Inizio Mono**.

Se si preme **2** al punto 6, il documento viene memorizzato e può essere recuperato da qualunque altro apparecchio telefax fino a quando non si provvede a cancellare il fax dalla memoria usando la funzione di Cancellazione operazione. (Vedere *Cancellazione di un'operazione programmata* a pag. 6-11.)

Se si preme **1** al punto 6, il documento rimane nell'alimentatore automatico documenti fino a quando il proprio apparecchio inizia la procedura di polling. Se è necessario utilizzare l'apparecchio prima che avvenga la trasmissione in polling, si deve prima cancellare il lavoro.

È possibile usare la funzione di Polling protetto solo con un altro apparecchio telefax Brother.

Blocco TX

Questa funzione consente di impedire l'accesso non autorizzato all'apparecchio. Quando è attivo, il blocco TX impedisce l'uso della maggior parte delle funzioni. Le funzioni che rimangono disponibili anche quando il blocco TX è attivo sono le seguenti:

- Ricezione dei fax
- Possibilità di ricevere e fare chiamate telefoniche con un telefono esterno
- Trasmissione differita programmata*
- Polling*
- Inoltro fax*
- Recupero remoto

* Purché la funzione sia stata impostata prima di attivare il blocco TX.

Uso della funzione Blocco TX

Per attivare e disattivare il blocco TX è necessario usare una parola chiave.

Impostazione del blocco TX per la prima volta

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `1.Blocco TX`

2. Digitare un numero di 4 cifre per impostare una nuova parola chiave.

   `Chiave nuov:XXXX`

3. Premere **Menu/Set**.

   `Verifica:XXXX`

   Il messaggio sul display chiede di digitare nuovamente la parola chiave.

4. Digitare nuovamente la parola chiave e premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp blocco TX`.
6. Premere **Menu/Set**. Il messaggio sul display chiede di digitare la parola chiave.

   `Chiave:XXXX`

7. Digitare la parola chiave di 4 cifre, seguita da **Menu/Set**.

   È la stessa parola chiave che è stata memorizzata nell’apparecchio.

Il display visualizza il messaggio `Accettato` per 2 secondi, seguito da `Modo blocco TX` - Il blocco TX è così attivato.

Se la parola chiave digitata al punto 7 è errata, il display visualizza il messaggio `Chiave errata`. Dopo 2 secondi il display torna alla visualizzazione normale (data e ora). Il Blocco TX va quindi riattivato. (Vedere *Attivazione del Blocco TX* a pag. 6-20.)

Modifica della parola chiave per il blocco TX

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

`1.Blocco TX`

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.chiave`.

3 Premere **Menu/Set**.

`Chiave vecc:XXXX`

Il messaggio sul display chiede di digitare la parola chiave vecchia.

4 Digitare la parola chiave attuale.

5 Premere **Menu/Set**.

`Chiave nuov:XXXX`

6 Digitare un numero di 4 cifre per impostare una nuova parola chiave.

7 Premere **Menu/Set**.

`Verifica:XXXX`

Il messaggio sul display chiede di digitare nuovamente la nuova parola chiave.

8 Digitare nuovamente la nuova parola chiave e premere **Menu/Set**.

9 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione del Blocco TX

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

`1.Blocco TX`

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp blocco TX`.

3 Premere **Menu/Set**. Il messaggio sul display chiede di digitare la parola chiave.

`Chiave:XXXX`

4 Digitare la parola chiave di 4 cifre, seguita da **Menu/Set**.

È la stessa parola chiave che è stata memorizzata nell’apparecchio.

Il display visualizza il messaggio `Accettato` per 2 secondi, seguito da `Modo blocco TX` - Il blocco TX è così attivato.

Se la parola chiave digitata al punto 4 è errata, il display visualizza il messaggio `Chiave errata`. Dopo 2 secondi il display torna alla visualizzazione normale (data e ora). Si deve quindi partire dal punto 1 per impostare il Blocco TX.

Disattivazione del Blocco TX

1 Quando il blocco TX è attivo, premere **Menu/Set**.

Chiave:XXXX

2 Digitare la parola chiave di 4 cifre e premere **Menu/Set**.

Il display visualizza Accettato, poi dopo 2 secondi il display torna alla normale visualizzazione. Il blocco TX è ora disattivato.

Se la parola chiave digitata al punto 2 è errata, il display visualizza il messaggio Chiave errata. Dopo 2 secondi, il display torna a visualizzare il messaggio Modo blocco TX. Si deve quindi partire dal punto 1 per disattivare il Blocco TX.

Se si dimentica la parola chiave per il Blocco TX, rivolgersi al rivenditore Brother di zona o al servizio di assistenza Brother.

7 Numeri a composizione veloce e opzioni di composizione

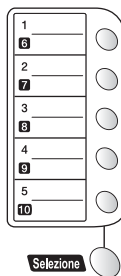
Memorizzazione di numeri per la composizione facilitata

È possibile impostare l'apparecchio per eseguire tre tipi di composizione facilitata: Numeri diretti, Chiamata veloce e Gruppi per la trasmissione circolare di fax.

In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri a composizione rapida permangono nella memoria dell'apparecchio.

Memorizzazione di numeri diretti

L'apparecchio ha 5 tasti per i numeri diretti che permettono di memorizzare 10 numeri di fax o di telefono per la chiamata automatica. Per accedere ai numeri da 6 a 10, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto. Premendo il tasto di un numero diretto viene visualizzato il nome corrispondente (se memorizzato) o il numero. (Vedere *Composizione di numeri diretti* a pag. 6-2.)

1 6
2 7
3 8
4 9
5 10
Selezione

I tasti dei numeri diretti sono i 5 tasti (numeri da 01 a 10) che si trovano sul lato sinistro del pannello di controllo.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

```
1.N. diretti
```

2 Premere il tasto dove si vuole memorizzare il numero diretto.

3 Immettere il numero (massimo 20 cifre). Premere **Menu/Set**.

- Volendo inserire una pausa nella composizione del numero (per esempio per accedere a una linea esterna), premere **Rich/Pausa** come se si stesse digitando il numero. Ogni pressione di **Rich/Pausa** inserisce una pausa di 3,5 secondi alla composizione del numero, mentre viene visualizzato un trattino.

4 Usare la tastiera per digitare il nome (massimo 15 caratteri).

Premere **Menu/Set**.

(Si può usare la tabella a pag. 4-3 per l'immissione delle lettere).

—OPPURE—

Premere **Menu/Set** per memorizzare il numero senza associare un nome.

5 Passare al punto 2 per memorizzare un altro numero diretto.

—OPPURE—

Premere **Stop/Uscita**.

Quando si compone un numero a composizione rapida, il display visualizza il nome memorizzato oppure il numero memorizzato nel caso in cui non sia stato memorizzato un nome.

Memorizzazione numeri di Chiamata veloce

È possibile memorizzare numeri di "chiamata veloce", in questo modo è necessario premere solo pochi tasti (**Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, il numero a due cifre e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**). L'apparecchio è in grado di memorizzare 40 numeri di chiamata veloce.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

`2.N. veloci`

2 Usare la tastiera per digitare due cifre corrispondenti al numero di Chiamata veloce (01-40).

(Ad esempio, premere **05**.)

Premere **Menu/Set**.

3 Immettere il numero (massimo 20 cifre).

Premere **Menu/Set**.

4 Usare la tastiera per digitare il nome (massimo 15 caratteri).

Premere **Menu/Set**.

(Si può usare la tabella a pag. 4-3 per l'immissione delle lettere).

—OPPURE—

Premere **Menu/Set** per memorizzare il numero senza associare un nome.

5 Passare al punto 2 per memorizzare un altro numero a Chiamata veloce.

—OPPURE—

Premere **Stop/Uscita**.

Modifica dei numeri diretti e dei numeri di Chiamata veloce

Se si cerca di memorizzare numeri diretti o di Chiamata veloce in una posizione di memoria già occupata da un altro numero, il display visualizza il nome (o numero) precedentemente memorizzato ed il messaggio che chiede all'utente di fare una delle seguenti cose:

1 Premere **1** per modificare il numero memorizzato.

`1.Cambia 2.Lasc`

—OPPURE—

Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Premere per modificare il numero memorizzato.

- Per cancellare l'intero numero o tutto il nome, premere **Stop/Uscita** quando il cursore si trova sotto le prima delle cifre o lettere. I caratteri sopra e a destra del cursore saranno cancellati.
- Per modificare un carattere utilizzare ◄ o ► per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare e digitare il nuovo carattere.

2 Digitare il nuovo numero.

Premere **Menu/Set**.

3 Seguire le istruzioni che iniziano al passo 4 nei paragrafi Memorizzazione di numeri diretti e Memorizzazione numeri di Chiamata veloce (Vedere *Memorizzazione di numeri diretti* a pag. 7-1 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pag. 7-2.)

Impostazione dei gruppi per la Trasmissione circolare

I Gruppi, memorizzabili come numeri diretti o numeri di Chiamata veloce, consentono di inviare lo stesso Fax a molti destinatari premendo un solo tasto diretto e **Inizio Mono** o **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, le due cifre corrispondenti alla posizione e **Inizio Mono**.

Prima di tutto, è necessario memorizzare i vari numeri di fax come numeri diretti o di Chiamata veloce. Quindi si possono riunire in un Gruppo, ed *ogni Gruppo usa un tasto diretto o una posizione per la Chiamata veloce.* È possibile creare un massimo di sei Gruppi o assegnare un massimo di 49 numeri ad un unico gruppo.

(Vedere *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pag. 7-2 e *Modifica dei numeri diretti e dei numeri di Chiamata veloce* a pag. 7-3.)

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

   `3.Impos gruppi`

2. Decidere dove memorizzare il Gruppo.

   —E—

   Premere un tasto di un numero diretto.

   —OPPURE—

   Premere **Ricerca/Chiam.Veloce** e immettere il numero a due cifre corrispondente alla posizione, quindi premere **Menu/Set**.

3. Digitare il numero del Gruppo con la tastiera.

   `Impos gruppo:G0`

   Premere **Menu/Set**.

   (Per esempio, premere **1** per il Gruppo 1.)

4 Per inserire numeri diretti o di Chiamata veloce in un gruppo, basta comporli normalmente come se si stesse effettuando una chiamata.

Per esempio, per il tasto di numero diretto **05**, premere il tasto del numero diretto **05**. Per la posizione 09 di Chiamata veloce, premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, quindi premere **09** sulla tastiera. Il display visualizza `*05, #09`.

5 Premere **Menu/Set** per confermare i numeri di questo Gruppo.

6 Utilizzare la tastiera e la tabella a pagina 4-3 per digitare un nome per il Gruppo.

Premere **Menu/Set**.

(Per esempio, digitare NUOVI CLIENTI).

7 Premere **Stop/Uscita**.

È possibile stampare un elenco dei numeri diretti e di quelli di Chiamata veloce. (Vedere *Stampa rapporti* a pag. 9-3.) I numeri dei Gruppi saranno segnati nella colonna “GRUPPI”.

Opzioni di composizione dei numeri

Codici di accesso e numeri di carta di credito

A volte è conveniente scegliere tra diverse aziende di telefonia prima di fare una chiamata. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per approfittare delle tariffe più convenienti, si possono memorizzare i codici di accesso delle varie aziende di telefonia ed i numeri di carta di credito come numeri di Chiamata veloce o numeri diretti. Queste lunghe sequenze di numeri da comporre possono essere memorizzate suddivise e associate a tasti separati secondo la combinazione voluta. Si può anche includere la composizione manuale dei numeri sulla tastiera.

Appena si preme il tasto **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, l'apparecchio compone il numero combinato nell'ordine in cui è stato immesso.
(Vedere *Memorizzazione di numeri diretti* a pag. 7-1.)

Ad esempio, si può memorizzare '555' nel tasto del numero diretto 03 e '7000' nel tasto del numero diretto 02. Premendo i numeri diretti **03**, **02**, e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, verrà digitato '555-7000'.

Per modificare temporaneamente un numero, è possibile sostituire parte del numero con la composizione manuale, utilizzando la tastiera. Ad esempio, per modificare il numero 555-7001, è possibile premere il tasto del numero diretto **03**, quindi premere **7001** utilizzando la tastiera.

Se nel corso della composizione di queste sequenze numeriche occorre attendere qualche secondo per la ricezione dei segnali, è possibile memorizzare una pausa nella composizione del numero premendo **Rich/Pausa**. Ogni volta che si preme questo tasto, si aggiunge un ritardo di 3,5 secondi.

Pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. Per la composizione di numeri internazionali, è possibile premere **Rich/Pausa** varie volte per aumentare la durata della pausa.

Ricomposizione numero fax

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa** per riprovare. Per richiamare l'ultimo numero fatto, premere **Rich/Pausa** per risparmiare tempo.

Se si invia un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio dopo cinque minuti riprova automaticamente a comporre il numero per una volta.

Toni o Impulsi

Se si ha una linea a impulsi, ma per usufruire di determinati servizi telefonici (ad esempio i servizi telefonici bancari) occorre inviare segnali a toni, seguire le istruzioni riportate sotto. Se si ha già la composizione a toni, non c'è bisogno di utilizzare questa funzione per inviare segnali a toni.

1. Se si possiede l'apparecchio FAX-1820C, sollevare il ricevitore.

   —**OPPURE**—

   Se si possiede l'apparecchio MFC-3220C, sollevare il ricevitore del telefono esterno.
2. Premere **#**. A questo punto, premendo qualunque tasto si inviano segnali a toni.
3. Quando si riaggancia, l'apparecchio ritorna automaticamente al modo di selezione ad impulsi.

Chiamate telefoniche (vocali) (Solo per il modello FAX-1820C)

È possibile utilizzare l'apparecchio per effettuare chiamate telefoniche vocali componendo i numeri manualmente o utilizzando Ricerca oppure la memoria di Chiamata veloce. È possibile utilizzare il ricevitore per effettuare e ricevere chiamate.

Quando si compone un numero usando le funzioni di composizione rapida, il display visualizza il nome memorizzato oppure il numero di fax memorizzato nel caso in cui non sia stato memorizzato un nome.

Come comporre i numeri

Ci sono quattro modi di comporre i numeri. (Vedere *Come comporre i numeri* a pag. 6-1.)

Effettuare una chiamata telefonica

1 Sollevare il ricevitore.
2 Quando si sente un segnale di linea libera, comporre il numero con la tastiera oppure con i tasti dei numeri diretti, con i tasti di Chiamata veloce e Ricerca.
(Vedere *Come comporre i numeri* a pag. 6-1.)
3 Per terminare la chiamata, riagganciare il ricevitore.

Tel/R

Questo tasto consente di inserirsi in una conversazione telefonica dopo aver ricevuto il doppio squillo ed aver sollevato il ricevitore del telefono esterno.

Inoltre, se si preme **Tel/R** durante una conversazione con un interlocutore dopo aver sollevato il ricevitore del telefono esterno, è possibile sentire la voce dell'interlocutore attraverso il diffusore dell'apparecchio, ma l'interlocutore non può sentire la vostra voce.

Funzione mute (solo per il modello FAX-1820C)

1 Premere **Mute** per mettere una chiamata in Attesa.
2 È possibile abbassare il ricevitore senza interrompere la chiamata.

Sollevare il ricevitore dell'apparecchio per riprendere la chiamata in attesa. Se si solleva il ricevitore di un telefono interno, la chiamata rimane ancora in Attesa.

8 Opzioni per le trasmissioni fax remote

Inoltro fax

Dopo aver selezionato la funzione di inoltro, la funzione Memorizzazione fax viene impostata automaticamente su Si. Se si riporta la funzione di inoltro fax su No, la funzione Memorizzazione Fax resta attivata.

Programmazione di un numero di Inoltro fax

Quando la funzione di Inoltro fax è impostata su Si, l'apparecchio memorizza i fax in arrivo. A trasmissione terminata, l'apparecchio compone il numero di fax programmato dall'utente ed inoltra il fax contenuto in memoria.

1.Inoltro fax

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.
2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Si (o No).

  Premere **Menu/Set**.

  Il display visualizza il messaggio che chiede di comporre il numero di fax dell'apparecchio a cui si vogliono inoltrare i propri messaggi fax.
3 Comporre il numero di inoltro (massimo 20 cifre).

  Premere **Menu/Set**.
4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione Memorizzazione fax

Se la funzione Memorizzazione fax è attivata, è possibile recuperare i propri messaggi fax da un altro apparecchio usando le funzioni Inoltro fax e Recupero remoto. (Vedere *Comandi remoti* a pag. 8-5.) Se c'è carta nell'apparecchio viene stampata una copia di ogni fax. Il display indica quando l'apparecchio ha salvato un messaggio fax in memoria.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

`2.Memoriz.fax`

Il display visualizza il messaggio che chiede di selezionare un'impostazione fax.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Si` (o `No`).

Premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Se al momento di impostare la funzione Memorizzazione fax su No la memoria dell'apparecchio contiene dei fax, il display visualizza il messaggio che chiede all'utente se si vogliono cancellare i fax in memoria.

`Canc tutti doc?`

`1.Si 2.No`

Premendo **1** si cancellano tutti i dati fax e la funzione Memorizzazione fax viene disattivata.

Se si preme **2**, i fax non vengono cancellati e la funzione Memorizzazione fax rimane attivata.
(Vedere *Stampa di un fax dalla memoria* a pag. 5-8.)

Dopo aver selezionato la funzione di inoltro, la funzione Memorizzazione fax viene impostata automaticamente su `Si`. Se si riporta la funzione di inoltro fax su `No`, la funzione Memorizzazione fax resta attivata.

Stampa di backup

Se la funzione `Memoriz.fax` è impostata su `Si`, l'apparecchio stampa automaticamente i messaggi fax via via che li riceve in memoria.

Questa funzione serve ad evitare il rischio di perdere i messaggi fax ricevuti in caso di interruzione di corrente.

Impostazione del codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di Recupero remoto quando non ci si trova nelle vicinanze dell'apparecchio. Prima di usare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare il proprio codice. Il codice predefinito è un codice inattivo (---*).

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

`3.Accesso remoto`

2 Immettere un codice a tre cifre utilizzando i numeri **0**-**9**, * o **#**.

Premere **Menu/Set**. (Il simbolo '*' non può essere modificato).

Non utilizzare le stesse cifre che compaiono nel Codice di ricezione fax (***51**) o nel Codice di risposta telefonica **#51**). (Vedere *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pag. 5-9.)

3 Premere **Stop/Uscita**.

Per modificare il codice è sufficiente immetterne uno nuovo. Per disattivare il codice, premere **Stop/Uscita** al punto 2 per ripristinare l'impostazione disattivata (---*).

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualsiasi telefono o telefax, quindi utilizzare la composizione numeri a toni e servirsi del Codice di accesso remoto e dei comandi remoti per recuperare i messaggi fax. Ritagliare la scheda per l'accesso remoto che si trova sull'ultima pagina e portarla sempre con sé.

Utilizzo del Codice di accesso remoto

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ✱).
3. L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi fax:

   1 segnale acustico prolungato — Messaggio(i) fax

   Nessun segnale acustico — Nessun messaggio
4. L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio emette tre segnali acustici.
5. Una volta completato il recupero remoto, premere **90** per effettuare il reset dell'apparecchio.
6. Riagganciare il ricevitore.

Se l'apparecchio è impostato in modalità `Manuale` è comunque possibile accedere alle funzioni di recupero remoto da un altro apparecchio componendo il numero del proprio apparecchio e lasciandolo squillare per circa 2 minuti. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, digitare il Codice di accesso remoto entro 30 secondi.

Comandi remoti

Usare i comandi indicati di seguito per accedere alle funzioni del proprio apparecchio ovunque ci si trovi. Quando si chiama il proprio apparecchio e si immette il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'invio di un comando di controllo remoto.

Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	**Modifica delle impostazioni di inoltro fax**	
	1 NO	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre brevi segnali acustici, non è possibile apportare la modifica perché non sono soddisfatte le condizioni richieste. Per registrare il numero di Inoltro fax digitare 4. (Vedere *Modifica del numero di Inoltro fax* a pag. 8-6.) Dopo aver registrato il numero, la funzione di inoltro fax è impostata su `Si`.
	2 Inoltro fax	
	4 Numero di Inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax SI	È possibile impostare `Memoriz.fax` su `Si` (o `No` dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi).
	7 Memorizzazione fax NO	
96	**Recupero di un fax**	
	2 Recupero di tutti i fax	Comporre il numero di un apparecchio fax per il recupero dei messaggi fax ricevuti dal proprio apparecchio. (Vedere pag. 8-6).
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, è possibile cancellare i messaggi fax contenuti in memoria.
97	**Verifica dello Stato di ricezione**	
	1 Fax	È possibile controllare se il proprio apparecchio ha ricevuto messaggi fax. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	**Modifica della Modalità ricezione**	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, è possibile modificare la modalità di ricezione.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo Fax	
90	**Uscita**	Dopo un segnale acustico prolungato, è possibile uscire dalla funzione Recupero remoto.

Recupero dei messaggi fax

1 Comporre il numero del proprio apparecchio telefax.

2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.

3 Appena l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **962** sulla tastiera.

4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del telefax a cui si desidera inviare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).

Non è possibile utilizzare ⁎ e **#** come parte del numero. Tuttavia è possibile premere **#** se si vuole memorizzare una pausa.

5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico prima di riagganciare. L'apparecchio chiama il secondo apparecchio, che riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare anche a distanza il numero predefinito per l'inoltro fax utilizzando un altro apparecchio telefonico o fax funzionante a toni.

1 Comporre il numero del proprio apparecchio telefax.

2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.

3 Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **954** sulla tastiera.

4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del telefax a cui si desidera inoltrare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).

Non è possibile utilizzare ⁎ e **#** come parte del numero. Tuttavia è possibile premere **#** se si vuole memorizzare una pausa.

5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico prima di riagganciare.

9 Stampa rapporti

Impostazione dell'apparecchio e attività

Occorre impostare le funzioni Rapporto verifica trasmissioni e Tempo giornale nella tabella del menu.

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

`1.Rapporto trasm`

—OPPURE—

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

`2.Tempo giornale`

Personalizzazione del rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto verifica trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. Questo rapporto indica data e ora della trasmissione e conferma che non si siano verificati problemi nell'invio (OK). Selezionando `Si` o `Si+Immagine`, l'apparecchio stampa un rapporto ogni volta che si invia un fax.

Se si inviano spesso dei fax alla stessa destinazione, il semplice numero di operazione può non essere sufficiente ad identificare i documenti da ritrasmettere. Selezionando l'opzione `Si+Immagine` o `No+Immagine` l'apparecchio stampa sul rapporto anche una sezione della prima pagina dei documenti inviati per facilitarne l'identificazione.

Quando la funzione Rapporto di verifica è impostata su `No`, l'apparecchio stampa un rapporto solo se si verifica un errore durante la trasmissione e nella colonna RISULTATO apparirà NG.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

   `1.Rapporto trasm`

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `No`, `No+Immagine`, `Si` o `Si+Immagine`.

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione Tempo Giornale

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il rapporto delle attività ad intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). Se l'intervallo è impostato su `No`, è possibile stampare il rapporto seguendo le istruzioni fornite nella pagina successiva. L'impostazione predefinita è `Ogni 50 fax`.

`2.Tempo giornale`

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.

   Premere **Menu/Set**.

   (Se si sceglie di stampare il giornale ad intervalli di 7 giorni, il display visualizza il messaggio di selezione del giorno da cui cominciare il conto alla rovescia.)
3. Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato 24 ore.

   Premere **Menu/Set**.

   (Ad esempio: digitare 19:45 per le 7:45 di sera.)
4. Premere **Stop/Uscita**.

Selezionando 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni, l'apparecchio stampa il rapporto all'ora selezionata e cancella quindi tutte le operazioni dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo selezionato, l'apparecchio stampa il giornale in anticipo e poi cancella tutte le operazioni dalla memoria. Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo senza cancellare le operazioni nella memoria.

Se si seleziona l'opzione Ogni 50 fax, l'apparecchio stampa il giornale quando l'apparecchio ha memorizzato 50 operazioni.

Stampa rapporti

È possibile stampare cinque tipi di rapporti:

1.Aiuti	Stampa la Lista aiuti in modo che sia possibile vedere immediatamente come programmare rapidamente l'apparecchio.
2.Compos.veloce	Elenca in ordine numerico numeri e nomi memorizzati nella memoria numeri diretti e di Chiamata veloce.
3.Giornale Fax	Questo rapporto elenca informazioni relative agli ultimi fax in entrata e in uscita. (TX indica i fax trasmessi.) (RX sta per Ricezione)
4.Rapporto TX	Stampa un rapporto di Verifica trasmissione relativo all'ultimo fax inviato.
5.Impost.Utente	Elenca le impostazioni.

Per stampare un rapporto

1. Per il modello FAX-1820C, premere il tasto **Ink/Rapporti** insieme al tasto **Selezione**.

   Per il modello MFC-3220C, premere **Menu/Set**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare il rapporto desiderato.

   Premere **Menu/Set**.

   —OPPURE—

   Digitare il numero del rapporto da stampare.

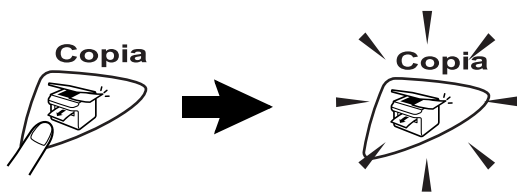
   Ad esempio, premere **1** per stampare la Lista aiuti.
3. Premere **Inizio Mono**.

10 Riproduzione di copie

Utilizzo dell'apparecchio come fotocopiatrice

Si può usare l'apparecchio come fotocopiatrice, per eseguire fino a 99 fotocopie per volta.

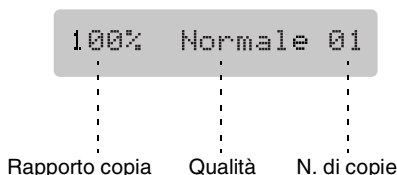
Selezionare modalità Copia

Prima di eseguire fotocopie, accertarsi che (**Copia**) sia di colore verde. In caso contrario, premere (**Copia**) per selezionare la modalità **Copia**. L'impostazione predefinita è Fax. È possibile modificare il numero di secondi o minuti in cui l'apparecchio rimane in modalità Copia. (Vedere *Impostazione del Timer modalità (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 4-6 e *Impostazione del Timer modalità (solo per il modello FAX-1820C)* a pag.4-6.)

Copia

Copia

Il display visualizza le impostazioni di copia predefinite.

100% Normale 01

Rapporto copia Qualità N. di copie

Riproduzione di una copia singola

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per arrestare il processo di copia, premere **Stop/Uscita**.

Copie multiple

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Per ordinare le copie, premere il tasto **Opzioni**. (Vedere *Utilizzo dei tasti copia (Impostazioni provvisorie)* a pag. 10-4.)

Messaggio di Memoria esaurita

Se la memoria si esaurisce mentre si eseguono copie, seguire le indicazioni del messaggio visualizzato.

`Memoria esaurita`

Se appare il messaggio `Memoria esaurita`, premere **Stop/Uscita** per annullare oppure **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per copiare le pagine scandite. Prima di continuare è necessario liberare spazio nella memoria cancellando operazioni memorizzate.

Per liberare memoria è possibile disattivare la funzione Memorizzazione fax.
(Vedere *Impostazione Memorizzazione fax* a pag. 8-2.)

—OPPURE—

Stampare i fax già contenuti in memoria.
(Vedere *Stampa di un fax dalla memoria* a pag. 5-8.)

Quando appare il messaggio `Memoria esaurita`, è possibile fare delle copie stampando prima tutti i fax contenuti in memoria e riportando la memoria disponibile al 100%.

Utilizzo dei tasti copia (Impostazioni provvisorie)

Quando si vogliono cambiare le impostazioni solo per la copia successiva, usare i tasti temporanei di copia. È possibile usare combinazioni diverse.

Queste impostazioni sono provvisorie e l'apparecchio torna a quelle predefinite 60 secondi dopo aver finito di copiare. Per utilizzare ancora queste impostazioni temporanee, porre il documento successivo nell'alimentatore automatico entro tale tempo. Tuttavia, se è stata impostata la funzione Timer modalità per la Copia e la Scansione (Solo per il modello MFC-3220C) da 0 a 30 secondi, l'apparecchio ritorna alle impostazioni predefinite dopo il numero di secondi impostati per mezzo di questa funzione. (Vedere *Impostazione del Timer modalità (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 4-6 o *Impostazione del Timer modalità (solo per il modello FAX-1820C)* a pag. 4-6.)

Tasti temporanei di copia

Copia

Opzioni Qualità

Qualità

È possibile scegliere la qualità della copia. L'impostazione predefinita è Normale.

Premere **Qualità** e ▲ o ▼	Normale	Questa modalità è consigliata per le normali operazioni di stampa. Buona qualità di copia ad una velocità adeguata.
	Veloce	Copia rapida con il minor consumo di inchiostro. Usare VELOCE per risparmiare tempo (documenti da correggere, voluminosi o grande numero di copie).
	Alta	Usare questa modalità per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. ALTA utilizza la risoluzione più alta, ma il tempo di riproduzione più lungo.

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Qualità**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere la qualità della copia (Veloce, Normale o Alta). Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   —OPPURE—

   Premere altri tasti temporanei di copia per ulteriori impostazioni.

Opzioni

Utilizzare il tasto **Opzioni** per inserire le impostazioni di copia seguenti solo per la copia successiva.

Premere Opzioni copia	Selezioni menu ▲ / ▼ + Menu/Set seleziona	Opzioni ▲ / ▼ + Menu/Set seleziona	Impostazione predefinita	Pagina
Opzioni	Ingrand/Riduz.	50%/ 69%:A4→A5/ 83%:LGL→A4/ 97%:LTR→A4/ 100%/ 142%:A5→A4/ 198%:10×15cm→A4/ 200%/ Pers.(25%-400%)	100%	10-7
	Tipo carta	Normale/Ink Jet/ Lucida (4-Colori o 3-Colori)/ Acetato	Normale	10-9
	Formato carta	A4/A5/ 15(W)X10(H)cm	A4	10-10
	Luminosità	- ▫▫▪▫▫ +	- ▫▫▪▫▫ +	10-11
	Contrasto	- ▫▫▪▫▫ +	- ▫▫▪▫▫ +	10-12
	Impila/Ordina	Cumul/Ordina	Cumul	10-13
	Layout pagina	No(1 In 1)/ 2 in 1/4 in 1 (P)/ 4 in 1 (L)	No (1 In 1)	10-14
	N. di copie	N. di copie:01 (01-99)	01	

Dopo aver terminato la scelta delle impostazioni utilizzando il tasto **Opzioni**, il display visualizza Premere Inizio, quindi ritorna alla selezione dei menu.

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** dopo aver terminato la scelta delle impostazioni.

—OPPURE—

Premere ▲ o ▼ per selezionare altre impostazioni.

Ingrandimento/Riduzione

È possibile selezionare le seguenti percentuali di ingrandimento o riduzione.
Custom permette l'immissione di una percentuale compresa tra il 25% e il 400%.

Premere **Opzioni**	
Opzioni	100%
	142%:A5→A4
	198%:10×15cm→A4
	200%
e ▲ o ▼ per selezionare Ingrand/Riduz..	Pers.(25%-400%)
	97%:LTR→A4
	83%:LGL→A4
	69%:A4→A5
	50%

1 Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.

2 Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)

3 Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).

4 Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare Ingrand/Riduz..

Premere **Menu/Set**.

5 Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione o l'ingrandimento desiderato. Premere **Menu/Set**.

—OPPURE—

È possibile selezionare `Custom` e premere **Menu/Set**.

Usare la tastiera per immettere una percentuale di ingrandimento o riduzione compresa tra `25%` e il `400%`.

Premere **Menu/Set**.

(Ad esempio, premere **5 3** per immettere `53%`.)

6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

—OPPURE—

Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

Le Opzioni copia speciali (2 in 1 o 4 in 1) non sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Tipo carta

È possibile modificare il tipo di carta solo per la copia successiva. Per ottimizzare i risultati di stampa si raccomanda di selezionare il tipo di supporto usato.

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Tipo carta`.
   Premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato (`Normale`, `Ink Jet`, `Lucida` o `Acetato`).
   Premere **Menu/Set**.
6. Se è stata selezionata `Lucida`, premere ▲ o ▼ per selezionare`Lucida:4-Colori` o `Lucida:3-Colori`.
   Premere **Menu/Set**.

La qualità di stampa prodotta con l'inchiostro nero varia in base al tipo di carta lucida utilizzato. Selezionando l'opzione `Lucida:4-Colori` l'apparecchio utilizza l'inchiostro nero. Se la carta lucida usata non è compatibile con l'inchiostro nero, selezionare `Lucida:3-Colori` per simulare l'inchiostro nero mediante la combinazione dei tre colori di stampa.

7. Premere **Inizio Colore** o **Inizio Mono**.
   —OPPURE—
   Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

È possibile modificare l'impostazione Tipo carta in qualsiasi momento. (Vedere *Impostazione del tipo di carta* a pag. 4-7.)

Dimensione carta

È possibile modificare la dimensione carta solo per la copia successiva.

È possibile effettuare copie solo su carta tipo A4, A5 e fotografica (10 x 15).

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Formato carta`.
   Premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta utilizzato (`A4`, `A5` o `15(W)X10(H)cm`).
   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   —OPPURE—
   Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

Luminosità

È possibile regolare la luminosità per schiarire o scurire le copie.

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Luminosità`.

   Premere **Menu/Set**.

   `-□□■□□+`
5. Premere ▲ per schiarire la copia.

   —OPPURE—

   Premere ▼ per scurire la copia.

   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   —OPPURE—

   Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

Contrasto

È possibile modificare il contrasto della copia per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Contrasto`.

   Premere **Menu/Set**.

   `-□□■□□+`
5. Premere ▼ per aumentare il contrasto.

   —OPPURE—

   Premere ▲ per diminuire il contrasto.

   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   —OPPURE—

   Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

Ordinamento delle copie

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno impilate nell'ordine 123, 123, 123, e così via.

1. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Impila/Ordina`.

   Premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ordina`.

   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

   —OPPURE—

   Premere ▲ o ▼ per ulteriori impostazioni.

Copia N in 1 (Layout pagina)

1. È possibile risparmiare carta copiando due o quattro pagine in una. Premere (**Copia**) per accendere la spia verde.
2. Caricare il documento. (Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.)
3. Usare la tastiera per immettere il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare `Layout pagina`.
   Premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per selezionare `2 in 1`, `4 in 1 (P)`, `4 in 1 (L)`, (o `No(1 In 1)`).
   Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per effettuare la scansione del documento.

(`P`) significa Verticale (Portrait) (`L`) significa Orizzontale (Landscape).

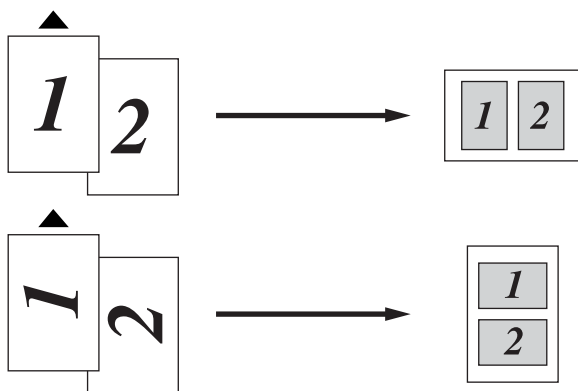
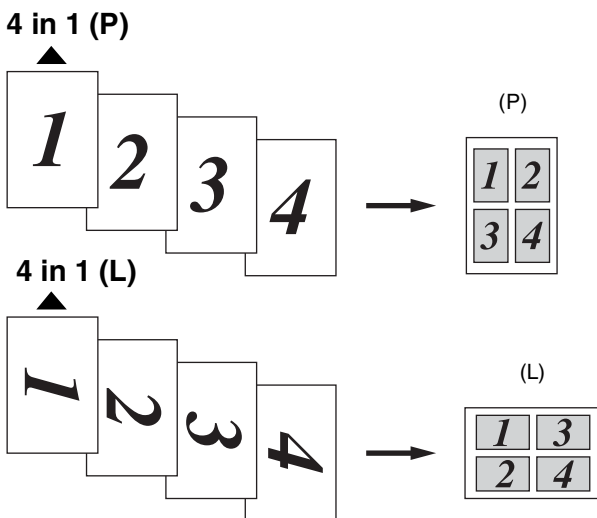
Per le opzioni `2 in 1`, `4 in 1 (P)` o `4 in 1 (L)`, non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrandimento/Riduzione.

2 in 1

4 in 1 (P)

(P)

4 in 1 (L)

(L)

Se le copie 2 in 1 o 4 in 1 sono a colori, è necessario utilizzare carta di formato A4.

Se è stato selezionata l'impostazione `Lucida` per il tipo di carta, le opzioni di copia 2 in 1 e 4 in 1 non sono disponibili.

Le opzioni di copia 2 in 1 o 4 in 1 non sono disponibili con le copie multiple.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile modificare le impostazioni di copia predefinite. Queste impostazioni permangono fino a successiva modifica.

Qualità copia

1. Premere **Menu/Set**, **3**, **1**.

   `1.Qualità`

2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Normale`, `Alta` o `Veloce`.

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Luminosità

1. Premere **Menu/Set**, **3**, **2**.

   `2.Luminosità`

2. Premere ▲ per schiarire la copia.

   —OPPURE—

   Premere ▼ per scurire la copia.

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

È possibile modificare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

1. Premere **Menu/Set**, **3**, **3**.

   `3.Contrasto`

2. Premere ▲ per aumentare il contrasto.

   —OPPURE—

   Premere ▼ per diminuire il contrasto.

   Premere **Menu/Set**.

3. Premere **Stop/Uscita**.

Regolazione del colore

1 Premere **Menu/Set**, **3**, **4**.

`4.Regola colore`

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Rosso`, `Verde` o `Blu`.

Premere **Menu/Set**.

3 Premere ▲ per aumentare la saturazione del colore.

—OPPURE—

Premere ▼ per diminuire la saturazione del colore.

Premere **Menu/Set**.

4 Tornare al punto 2 per selezionare il colore successivo.

—OPPURE—

Premere **Stop/Uscita**.

Restrizioni legali

La riproduzione a colori di alcuni documenti è vietata dalla legge e può comportare sanzioni civili o penali. L'elenco riportato qui di seguito è fornito solo a titolo di riferimento e non è da intendersi come elenco completo dei limiti previsti dalla legge. In caso di dubbio in merito alla legalità di riproduzione di un documento si raccomanda di rivolgersi alle autorità competenti.

Gli esempi riportati qui di seguito elencano documenti la cui riproduzione è vietata dalla legge:

- Valuta cartacea
- Titoli ed altri certificati di indebitamento
- Certificati di deposito
- Documenti di servizio o coscrizione nelle Forze Armate
- Passaporti
- Francobolli postali (utilizzati e non)
- Documenti d'immigrazione
- Documenti di assistenza sociale
- Assegni o tratte emessi da enti statali
- Documenti d'identificazione, distintivi o mostrine
- Patenti e libretti d'immatricolazione di veicoli

Le opere coperte da diritto d'autore non possono essere copiate. Si possono copiare alcune sezioni di un'opera coperta da diritto d'autore per 'uso personale'. La loro riproduzione in copie multiple costituisce pertanto un'infrazione.

Le opere d'arte sono protette da diritto d'autore.

11 Informazioni importanti

Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica tripolare in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettiva messa a terra, si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

Dichiarazione di conformità internazionale ENERGY STAR®

Lo scopo del programma internazionale ENERGY STAR® è di promuovere lo sviluppo e la diffusione di apparecchi per ufficio a risparmio energetico.

In qualità di partner ENERGY STAR®, la Brother Industries, Ltd. ha stabilito che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR® per quanto riguarda il risparmio energetico.

Istruzioni importanti di sicurezza

1. Leggere tutte queste istruzioni.
2. Conservarle per successive consultazioni.
3. Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
4. Scollegare sempre l’apparecchio dalla presa di alimentazione prima di pulirlo. Non usare detergenti liquidi o spray. Pulire con un panno umido.
5. Non usare questo apparecchio vicino all’acqua.
6. Non collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, il prodotto può danneggiarsi seriamente.
7. Le fessure e le aperture sul retro e sul fondo dell’apparecchio sono presenti per la ventilazione; per garantire che il prodotto funzioni in modo affidabile e per evitare che queste si surriscaldino essere bloccate o coperte. Non bloccare mai le aperture mettendo il prodotto su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare l’apparecchio vicino o sopra a radiatori o stufe. Non installare l’apparecchio ad incasso, a meno che non si garantisca un’adeguata ventilazione.
8. Questo prodotto deve essere collegato ad una presa con alimentazione di rete conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi sul tipo di elettricità erogata, rivolgersi al rivenditore Brother o alla società elettrica.

   Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l’apparecchio stesso.
9. Questo prodotto è dotato di una spina tripolare con messa a terra, cioè una spina con un terzo polo per la messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi ad un elettricista che possa sostituire la presa antiquata. Non ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.
10. Evitare di posizionare oggetti sopra il cavo di alimentazione. Non collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.

11 Non mettere nulla davanti all'apparecchio che possa ostacolare i fax ricevuti. Non mettere nulla sul percorso dei fax in arrivo.

12 Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.

13 Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione di rete e dalla linea telefonica e rivolgersi al servizio assistenza qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato;
- è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio;
- l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua;
- l'apparecchio non funziona normalmente, pur avendo seguito le istruzioni per l'uso. Intervenire solo sui comandi indicati nelle istruzioni per l'uso. L'intervento inappropriato su altri comandi può danneggiare l'apparecchio e richiedere rilevanti interventi da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare l'apparecchio al suo normale utilizzo.
- Se l'apparecchio è caduto o mostra segni di danneggiamento.
- Se l'apparecchio mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni, indicante la necessità di una revisione.

14 Per proteggere l'apparecchio dai picchi temporanei di tensione si raccomanda l'uso di un apposito dispositivo di protezione.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato da Brother International Corporation.

Windows e Microsoft sono marchi registrati da Microsoft negli Stati uniti e negli altri Paesi.

Macintosh è un marchio registrato da Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge sono marchi registrati da ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager è un marchio registrato da NewSoft Technology Corporation.

Tutte le aziende i cui programmi software sono citati nel presente manuale hanno un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri nomi di marche e prodotti citati nella presente Guida dell’Utente sono marchi registrati delle rispettive società.

12 Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria

Risoluzione dei problemi

Messaggi d’errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe a volte presentare problemi di funzionamento. In tal caso, l’apparecchio individua il problema e visualizza un messaggio d’errore sul display. La tabella seguente contiene i messaggi d’errore più comuni.

MESSAGGI D’ERRORE		
MESSAGGIO D’ERRORE	**CAUSA**	**AZIONE CORRETTIVA**
Carta inceppata	Carta inceppata nell’apparecchio.	(Vedere *Inceppamento stampante o inceppamento carta* a pag. 12-5.)
Controlla carta	L’apparecchio ha esaurito la carta. —**OPPURE**— Carta inceppata nell’apparecchio.	Aggiungere carta e premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. Vedere *Inceppamento stampante o inceppamento carta* a pag. 12-5.
Controlla doc	Il documento è più lungo di 90 cm.	Vedere *Utilizzo dell’alimentatore automatico documenti (ADF)* a pag. 2-1.
Controlla inch.	Una cartuccia d’inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia d’inchiostro e inserirla di nuovo correttamente. (Vedere *Sostituzione delle cartucce d’inchiostro* a pag. 12-20.)
Coperchio aperto	Il coperchio del pannello dei comandi o il coperchio superiore non sono completamente chiusi.	Aprire, quindi richiudere i coperchi.
Dati rimasti	I dati di stampa rimangono nella memoria dell’apparecchio.	Ricominciare a stampare dal computer.
	I dati di stampa rimangono nella memoria dell’apparecchio. Il cavo USB era scollegato mentre il computer inviava i dati all’apparecchio.	Premere **Stop/Uscita**. L’apparecchio annulla l’operazione ed espelle la pagina che si stava stampando.

MESSAGGI D'ERRORE		
MESSAGGIO D'ERRORE	**CAUSA**	**AZIONE CORRETTIVA**
`Err collegamento`	Si è cercato di inoltrare un fax in polling senza avere prima impostato l'apparecchio in modalità Attesa Polling.	Controllare l'impostazione polling dell'altro apparecchio.
`Err macchina XX`	L'apparecchio ha un problema meccanico.	Chiamare il servizio assistenza Brother.
`Errore comunic`	Errore di comunicazione per problemi sulla linea telefonica.	Provare a richiamare. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per far controllare la linea.
`Formato carta`	La carta non è del formato corretto.	Ricaricare con il formato di carta corretto (A4), quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
`Ins documento`	Il documento non è stato inserito nel modo corretto.	Vedere *Caricamento di documenti* a pag. 2-1.
`Memoria esaurita` (Può verificarsi quando l'apparecchio è utilizzato come stampante)	Non si possono memorizzare altri dati.	(Invio di fax o operazione di copia in corso) Premere **Stop/Uscita** e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, poi provare di nuovo. —**OPPURE**— Cancellare i dati in memoria. (Vedere *Messaggio di Memoria esaurita* a pag. 10-3.) (Operazione di stampa in corso) Ridurre la risoluzione di stampa.
`No risposta/occ`	L'utente chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.
`Non utilizzato`	Si è cercato di usare un numero diretto o un numero di chiamata veloce che non è programmato.	Impostare il numero diretto o il numero di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione di numeri diretti* a pag. 7-1 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pag.7-2.)

MESSAGGI D'ERRORE		
MESSAGGIO D'ERRORE	**CAUSA**	**AZIONE CORRETTIVA**
`Scollegamento`	Comunicazione interrotta dall'utente o dall'apparecchio telefax chiamato.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.
`Temp. bassa`	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio si riscaldi.
`Temperatura alta`	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio si raffreddi.
`XXXX esaurito`	Una o più cartucce di inchiostro sono vuote. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. L'apparecchio è in grado di ricevere fax in bianco e nero in memoria fino ad esaurimento della memoria stessa. Se l'apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di 'handshake'. Se l'apparecchio trasmittente è in grado di operare la conversione, il fax a colori sarà memorizzato come fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro* a pag. 12-20.)
`XXXX in esaur`	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite. Se l'apparecchio trasmittente deve inviare un fax a colori, l'apparecchio richiede la trasmissione in bianco e nero durante la procedura di 'handshake'. Se l'apparecchio trasmittente è in grado di operare la conversione, il fax a colori sarà memorizzato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro.

Inceppamento carta

Se il documento è inceppato, procedere nel modo seguente:

Il documento è inceppato all'interno della parte anteriore del pannello dei comandi.

1. Rimuovere dall'alimentatore automatico eventuale carta non inceppata.
2. Tirare il documento inceppato verso la parte anteriore dell'apparecchio.

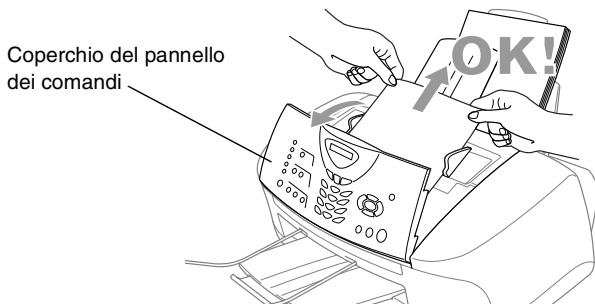
OK!

3. Premere **Stop/Uscita**.

Il documento è inceppato all'interno della parte posteriore del pannello dei comandi.

1. Rimuovere dall'alimentatore automatico eventuale carta non inceppata.
2. Aprire il coperchio del pannello dei comandi.
3. Tirare il documento inceppato verso la parte posteriore dell'apparecchio.

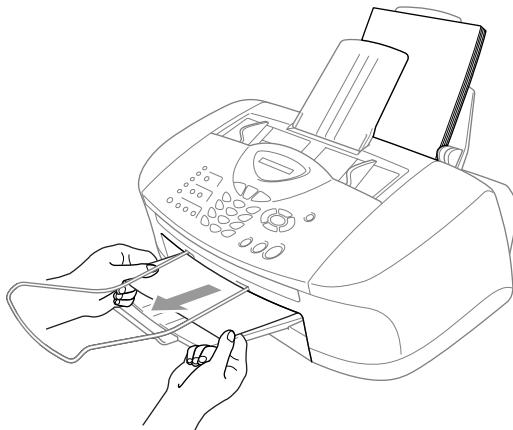
Coperchio del pannello dei comandi

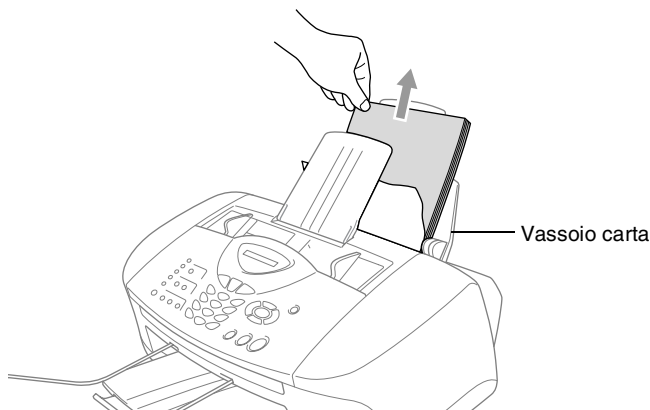
OK!

4. Chiudere il coperchio del pannello dei comandi.

Inceppamento stampante o inceppamento carta

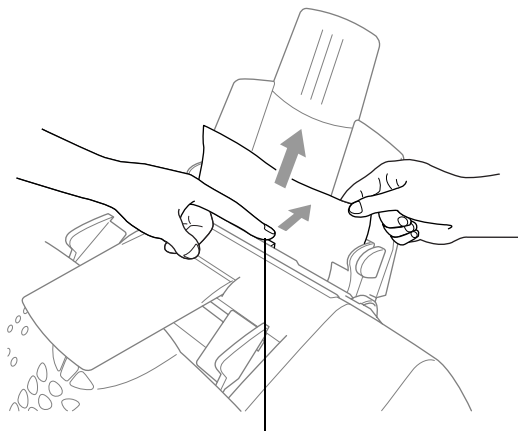
Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio.

Carta inceppata nella parte anteriore dell'apparecchio.

1 Tirare la carta inceppata verso di sé.

Carta inceppata nel vassoio carta.

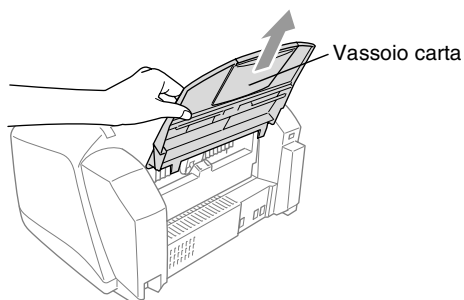
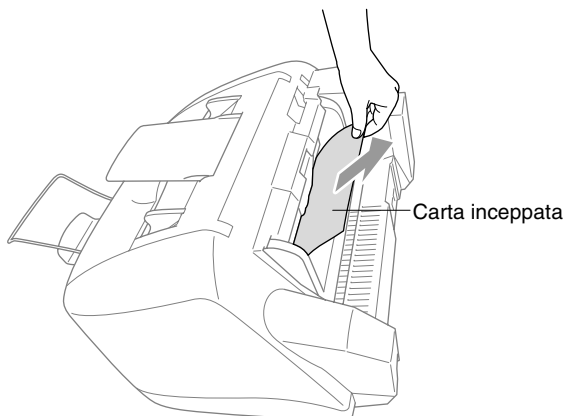
1 Togliere eventuale carta non inceppata dal vassoio carta.

Vassoio carta

2 Tirare la carta inceppata verso l’alto ed estrarla.

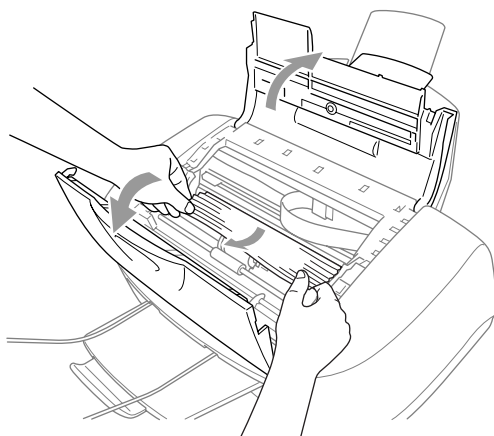
Se è difficoltoso tirare la carta inceppata, cercare di tirarla tenendo premuta verso il basso la leva di sgancio della carta.

Leva sgancio carta

La carta è inceppata nel vassoio carta

1 Estrarre il vassoio carta dall’apparecchio.

Vassoio carta

2 Tirare la carta inceppata verso l'alto ed estrarla.

Carta inceppata

La carta è inceppata all'interno dell'apparecchio.

1 Aprire il coperchio del pannello dei comandi sollevandolo verso di sé, quindi sollevare il coperchio superiore verso la parte posteriore.

2 Togliere la carta inceppata.

Se la carta è inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio, quindi spostare le testine di stampa per eliminare l'inceppamento.

3 Chiudere il coperchio superiore e il coperchio del pannello di controllo.

In caso di difficoltà con l'apparecchio

Se i fax non sembrano corretti *o si ritiene vi sia un problema, provare prima di tutto ad effettuare una copia*. Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio. Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Stampa o ricezione dei fax	
Stampa sovrapposta e strisce bianche orizzontali; frasi mancanti nel margine superiore ed inferiore.	Questo problema può essere causato da elettricità statica o interferenze nella linea telefonica. È possibile effettuare una copia premendo il tasto **Inizio Mono** per verificare se il problema persiste. Se anche la copia prodotta presenta problemi, rivolgersi al rivenditore Brother di zona.
Stampa di qualità scadente.	Controllare che l'impostazione del driver della stampante o del tipo di carta nel menu corrisponda al tipo di carta usato. (Vedere *Tipo Media* a pag. 1-6 nella Guida Software dell'utente inclusa nel CD-ROM e *Impostazione del tipo di carta* a pag. 4-7). Se si usa carta normale, cercare di usare i tipi di carta consigliati. (Vedere *Informazioni sulla carta* a pag. 2-3.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli. Regolare l'allineamento verticale. (Vedere *Verifica della qualità di stampa* a pag. 12-11.)
Macchie di inchiostro al centro del margine superiore della pagina.	Controllare che la carta usata non sia troppo spessa o arricciata. (Vedere *Informazioni sulla carta* a pag. 2-3.)
Stampa troppo scura o troppo chiara.	Controllare che le cartucce di inchiostro non siano scadute. Il periodo di conservazione delle cartucce è di due anni, trascorsi i quali l'inchiostro perde fluidità. La data di scadenza delle cartucce è stampata sulla confezione. Controllare che il driver della stampante corrisponda al tipo di carta usato. (Vedere *Tipo Media* a pag. 1-6 nella Guida Software dell'utente inclusa nel CD-ROM.) Provare ad usare i tipi di carta consigliati. (Vedere *Informazioni sulla carta* a pag. 2-3.) La temperatura consigliata per l'ambiente in cui si trova l'apparecchio è compresa tra 20°C e 33°C.
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia del tipo corretto. (Vedere *Informazioni sulla carta* a pag. 2-3.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli. La temperatura consigliata per l'ambiente in cui si trova l'apparecchio è compresa tra 20°C e 33°C.
Sul testo o sulla parte grafica compaiono righe bianche orizzontali.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere *Pulizia della testina di stampa* a pag. 12-11.)
A tergo o a piè di pagina compaiono delle macchie	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro. (Vedere *Pulizia della piastra della stampante dell'apparecchio* a pag. 12-19.)
Linee nere verticali sui fax ricevuti	È possibile che lo scanner dell'apparecchio che ha inviato il fax sia sporco. Chiedere all'utente che ha inviato il fax di eseguire una copia per vedere se il problema riguarda il suo apparecchio. Provare a farsi inviare un fax da un altro apparecchio. Se anche la copia prodotta presenta problemi, rivolgersi al rivenditore Brother di zona.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
L'apparecchio stampa tutti i fax in arrivo in bianco e nero, anche se originariamente erano a colori.	Sostituire le cartucce degli inchiostri colorati che sono vuote o quasi vuote e provare a ricevere nuovamente il fax a colori. (Vedere *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro* a pag. 12-20.) Controllare che Memorizzazione fax sia impostato su OFF. (Vedere *Impostazione Memorizzazione fax* a pag. 8-2.)
I margini destro e sinistro sono "tagliati".	Attivare la funzione di riduzione automatica. (Vedere *Stampa ridotta di un documento fax (Riduzione automatica)* a pag. 5-7.)
Linea telefonica o collegamenti	
L'apparecchio non risponde alle chiamate in arrivo.	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Vedere *Operazioni base di ricezione* a pag. 5-1.) Controllare che sia presente il segnale di linea. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare se risponde. Se il proprio apparecchio non riceve la chiamata, verificare il collegamento del cavo telefonico. Se l'apparecchio non squilla, rivolgersi alla società telefonica per richiedere una verifica della linea.
Invio dei fax	
La trasmissione è di qualità scadente	Provare a modificare la risoluzione in `Fine` o `S.Fine`. Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio.
Sul Rapporto di verifica della trasmissione appare il messaggio 'Risult: NG' o 'Risult: ERROR'	Si tratta probabilmente di disturbi temporanei o energia statica sulla linea. Riprovare ad inviare il fax. Se dopo avere inviato un messaggio PC FAX l'apparecchio stampa 'Risult: NG' o 'Risult: ERROR' sul Rapporto di verifica della trasmissione, significa che l'apparecchio ha esaurito la memoria. Per liberare spazio nella memoria, disattivare l'impostazione Memorizzazione Fax (vedere *Impostazione Memorizzazione fax* a pag. 8-2), stampare i messaggi fax contenuti in memoria (vedere *Stampa di un fax dalla memoria* a pag. 5-8) o annullare un'operazione di trasmissione fax differita o polling (vedere *Cancellazione di un'operazione programmata* a pag. 6-11). Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare verificare la linea.
Righe verticali nere sui fax inviati	Se la copia presenta lo stesso problema, significa che lo scanner è sporco. (Vedere *Manutenzione ordinaria* a pag. 12-18.)
Gestione delle chiamate in arrivo	
L'apparecchio interpreta la voce come un segnale CNG.	Se l'apparecchio è impostato su SI per Riconoscimento Fax, è più sensibile ai suoni. L'apparecchio potrebbe erroneamente interpretare certe voci o musiche sulla linea come un apparecchio telefax che chiama e rispondervi con dei segnali di ricezione fax. Disattivare il fax premendo **Stop/Uscita**. Provare a risolvere il problema disattivando la funzione di Riconoscimento Fax. (Vedere *Riconoscimento fax (solo per il modello FAX-1820C)* a pag. 5-6 e *Riconoscimento fax (solo per il modello MFC-3220C)* a pag. 5-5.)
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde alla chiamata sollevando il ricevitore dell'apparecchio, premere **Inizio Mono** e riagganciare immediatamente il ricevitore. Se si risponde da un telefono interno, digitare il codice di Ricezione fax (l'impostazione predefinita è ✱51). Attendere che l'apparecchio rilevi la chiamata e riagganciare.
Funzioni personalizzate su una linea singola.	Se su un'unica linea telefonica, in comune con l'apparecchio, si hanno le funzioni Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, Ring Master, Casella vocale, un sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata, potrebbero esserci problemi nell'invio o nella ricezione dei dati fax. Ad esempio: Se si sta inviando o ricevendo un messaggio fax mentre sulla linea arriva il segnale di una funzione personalizzata, il segnale può temporaneamente interrompere o alterare i dati fax. La funzione ECM Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Questa situazione è da mettere in relazione al sistema degli impianti telefonici ed è comune a tutti i dispositivi che inviano e ricevono dati su una linea singola condivisa utilizzando funzioni personalizzate. Se per esigenze professionali è d'importanza cruciale evitare anche una minima interruzione, si raccomanda di avere una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Difficoltà di stampa (Solo per il modello MFC-3220C)	
Sul testo o sulla parte grafica compaiono delle righe orizzontali.	Pulire la testina di stampa. (Vedere *Pulizia della testina di stampa* a pag. 12-11.) Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, rivolgersi all'assistenza Brother.
Difficoltà di scansione (Solo per il modello MFC-3220C)	
Durante la scansione appaiono errori TWAIN.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort, fare clic su Digitalizza nel menu File e selezionare il driver TWAIN Brother.
Difficoltà software (Solo per il modello MFC-3220C)	
Impossibile eseguire stampa '2 in 1 o 4 in 1'.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Paint Brush.	Provare ad impostare l'impostazione del display su '256 colori'.
Impossibile eseguire la stampa quando si usa Adobe Illustrator.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa.
Si alternano righe spesse e righe sottili (fasce)	1. Aprire la scheda 'Di Base' nel driver della stampante. 2. Spuntare 'Impostazione' nella scheda Di Base del driver di stampa. 3. Disattivare 'Stampa bidirezionale' togliendo il segno di spunta. (Vedere *Stampa bidirezionale* a pag. 1-7 nella Guida Software dell'utente inclusa nel CD-ROM.)
La stampa presenta delle linee spesse.	Selezionare 'Ordine inverso' nella scheda Di Base del driver di stampa.
La stampa è lenta.	Nella scheda 'Colore' accessibile dalla scheda 'Avanzate' del driver di stampa, disabilitare la selezione Migliora Colore.
L'opzione Migliora Colore non funziona correttamente.	Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori), l'opzione Migliora Colore non può funzionare. Per sfruttare la funzione Migliora Colore occorre usare l'impostazione del colore almeno a 24 bit.
Appare il messaggio d'errore 'MFC occupato' o 'Errore collegamento a MFC'.	Controllare che il display dell'apparecchio non visualizzi messaggi di errore.
'Errore collegamento a MFC'	Se si procede a caricare il software Brother quando l'apparecchio non è collegato al PC, il PC visualizza il messaggio 'Impossibile collegare apparecchio' ogni volta che si riavvia Windows®. È possibile ignorare questo messaggio o fare in modo che non appaia nel modo seguente. Fare doppio clic su "\tool\warnOff.REG" presente sul CD-ROM fornito con l'apparecchio. Il tasto Scan sul pannello di controllo dell'apparecchio MFC non funziona a meno che il PC non venga riavviato mentre l'apparecchio è collegato. Per riattivare il messaggio, fare doppio clic su "\tool\WarnOn.REG" sul CD-ROM fornito con l'apparecchio.

Consigli per migliorare la qualità di stampa

Pulizia della testina di stampa

Per mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio effettua regolarmente la pulizia della testina di stampa. L'operazione di pulizia può essere avviata quando è necessario.

Pulire la testina di stampa se appare una riga orizzontale nel testo o nella grafica dei documenti stampati. È possibile effettuare la pulizia di due colori alla volta (Nero/Ciano, Giallo/Magenta) o di tutti quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia della testina di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco d'inchiostro.

AVVERTENZA

NON pulire la testina di stampa con le dita o con un panno.

1. Premere **Ink**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Pulizia`.
   Premere **Menu/Set**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare il colore che si desidera pulire.
   Premere **Menu/Set**.
   L'apparecchio esegue la pulizia della testina di stampa. Al termine della pulizia, l'apparecchio torna automaticamente in modalità standby.

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato cinque cicli di pulizia della testina di stampa, rivolgersi al rivenditore Brother.

Verifica della qualità di stampa

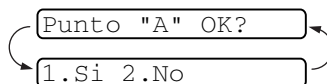
Se la qualità della stampa non è soddisfacente, si raccomanda di stampare una pagina di verifica della qualità di stampa per facilitare l'individuazione del problema e modificare le impostazioni che possono causarlo.

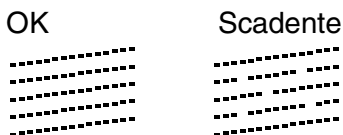
1. Premere **Menu/Set**, **4**.

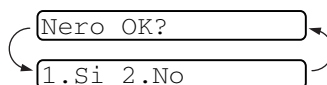
   `4.Test di stampa`
2. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
   L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica della qualità di stampa.
3. Osservare la pagina per verificare se la qualità e l'allineamento sono accettabili, seguendo le istruzioni riportate ai punti A e B.

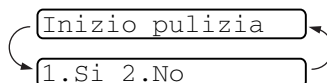
PUNTO A: Controllo qualità area colore

Il display visualizza:

```
Punto "A" OK?
1.Si 2.No
```

4. Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio. (Nero/Ciano/Giallo/Magenta)
5. Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **1** (Si) per passare al **PUNTO B**.
   —O—
   Se si nota la mancanza di alcuni trattini come nell'esempio in basso, premere **2** (No).

   OK Scadente

   Per ogni colore, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente.

```
Nero OK?
1.Si 2.No
```

6. Premere **2** (No) per ogni colore che presenta un problema.
   Il display visualizza:
   Premere **1** (Si). L'apparecchio inizia la pulizia dei colori.

```
Inizio pulizia
1.Si 2.No
```

7. Al termine del ciclo di pulizia, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio stampa nuovamente la pagina di verifica e torna al **PUNTO A**.
8. Se il **PUNTO A** è soddisfacente, premere **1** per passare al **PUNTO B**.

PUNTO B: Controllo allineamento

Il display visualizza:

`Punto "B" OK?`

`1.Si 2.No`

9 Verificare le prove di stampa a 600 e 1200 dpi per vedere se il numero 5 corrisponde al numero 0.
Se le prove di stampa numero 5 con risoluzione 600 dpi e 1200 dpi corrispondono maggiormente, premere **1** (`Si`) per terminare il **PUNTO B**.
—**OPPURE**—
Se un altro numero di prova di stampa risulta più simile con risoluzione 600 o 1200 dpi, premere **2** (`No`) per selezionarlo.

10 Per 600 dpi, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile all'esempio numero 0.

`Regol.600dpi`

`Selez. num. test`

11 Per 1200 dpi, premere il numero di prova di stampa (1-8) più simile all'esempio numero 0.

`Regol.1200dpi`

`Selez. num. test`

12 Ripetere i punti 1 e 2 (riportati in *Controllo qualità stampa*) per stampare un altro foglio di prova e verificare la qualità di stampa.

13 Premere **Stop/Uscita**.

In caso di ostruzione di un ugello della testina d'inchiostro, la prova di stampa appare in questo modo.

Una volta effettuata la pulizia dell'ugello della testina d'inchiostro, la stampa non presenta più righe orizzontali.

Se manca ancora inchiostro nel foglio di verifica della qualità di stampa, ripetere la pulizia e la prova di stampa almeno cinque volte. Se manca ancora inchiostro dopo cinque cicli di pulizia e prove di stampa, sostituire la cartuccia di inchiostro del colore che mostra problemi. (Probabilmente si tratta di una cartuccia d'inchiostro rimasta nell'apparecchio per oltre sei mesi o utilizzata dopo la data di scadenza stampata sulla confezione. Oppure è possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso).

Dopo avere sostituito la cartuccia d'inchiostro, eseguire un controllo stampando un'altra pagina di verifica della qualità. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se manca ancora inchiostro, contattare il rivenditore Brother.

Cautela

NON toccare la testina di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente ed invalidarne la garanzia.

Controllo del livello d'inchiostro

È possibile verificare la quantità d'inchiostro rimasta nella cartuccia.

1. Premere **Ink**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Quant.inch`.

   `Quant.inch`

   Premere **Menu/Set**.
3. Premere ▲ o ▼ per selezionare il colore che si desidera controllare.

   `N.:-□□□■□□□+`

   Il display visualizza il livello d'inchiostro.
4. Premere **Stop/Uscita**.

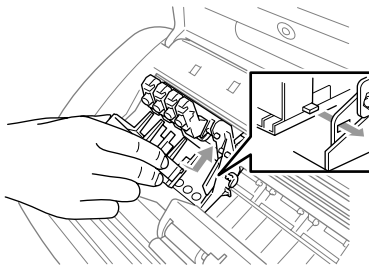
Imballaggio e spedizione dell’apparecchio

Ogni volta che si trasporta l’apparecchio, è essenziale riporlo nell’imballaggio originale che accompagnava l’apparecchio. Se non viene correttamente imballato, si potrebbe invalidare la garanzia dell’apparecchio.

Cautela

NON scollegare l’apparecchio dopo un’operazione di stampa prima di aver sentito lo scatto finale.

1 Come prima cosa, rimuovere tutte le cartucce di inchiostro e montare il coperchio bianco. (Vedere *Sostituzione delle cartucce d’inchiostro* a pag. 12-20.) Dopo aver montato il coperchio bianco, premere verso il basso tutti i coperchi delle cartucce.

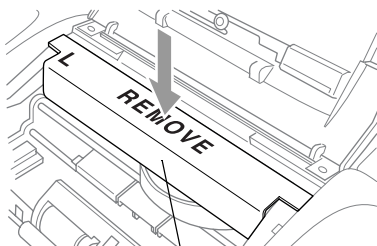
Quando si posiziona il coperchio di spedizione bianco, assicurarsi che si agganci nella posizione corretta come mostrato nella figura.

Cautela

Se i coperchi di protezione non si trovano, NON rimuovere le cartucce d’inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire l’apparecchio con il coperchio per la spedizione o con le cartucce d’inchiostro già montate. Se si spedisce l’apparecchio senza proteggere le cartucce lo si può danneggiare e la garanzia ne sarebbe invalidata.

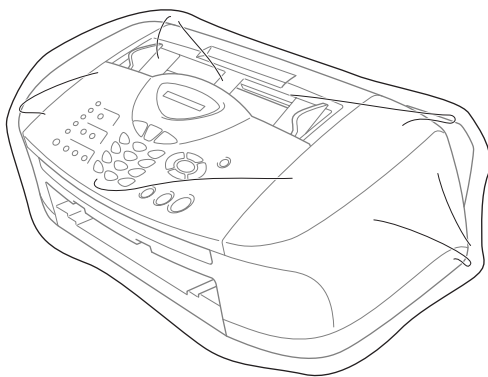
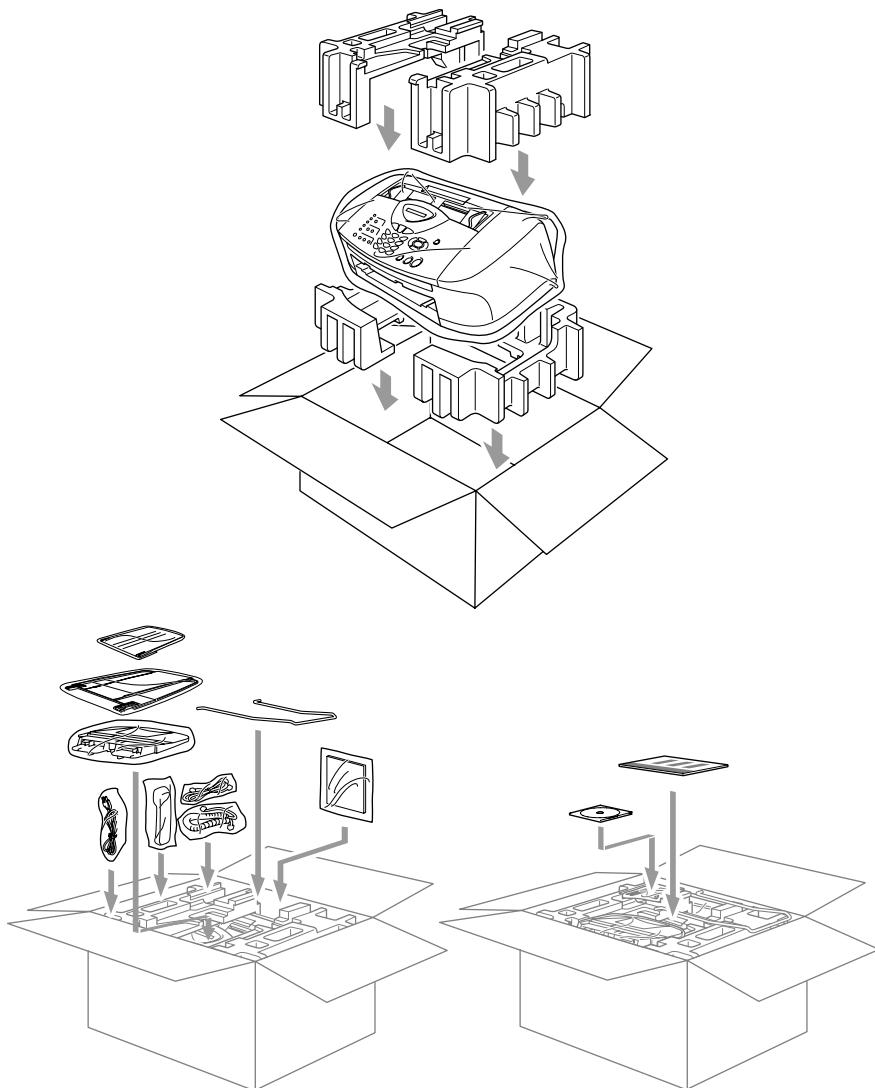
2 Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica e rimuovere il cavo telefonico dall'apparecchio.

3 Scollegare l'apparecchio dalla presa di alimentazione di rete.

4 Scollegare il cavo USB dall'apparecchio, se è collegato.

5 Montare la barra gialla di protezione.

Barra gialla di protezione

6 Rimuovere il vassoio carta e il supporto uscita carta, il supporto uscita documenti dell'alimentatore automatico e il supporto documenti dell'alimentatore automatico. Se l'apparecchio è un modello telefax, rimuovere il ricevitore e il cavo del ricevitore.

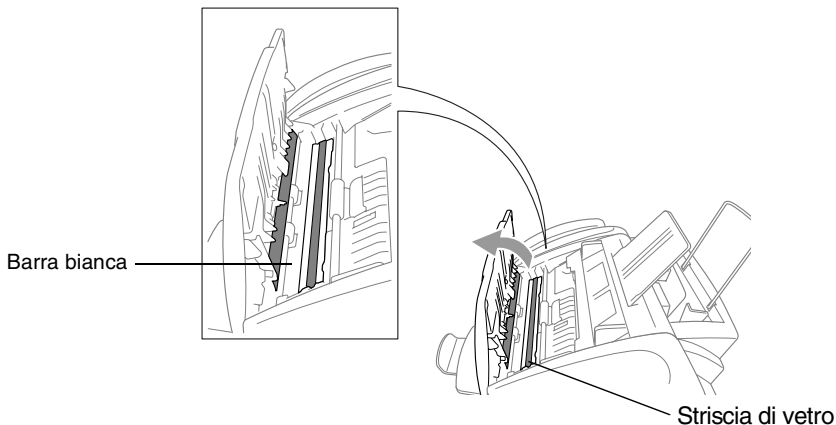
7 Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica e confezionarlo nell'imballo originale.

8 Riporre tutto il materiale nella confezione originale nel modo indicato in basso. Non riporre le cartucce d'inchiostro usate nella confezione.

9 Chiudere la scatola.

Manutenzione ordinaria

Pulizia dello Scanner

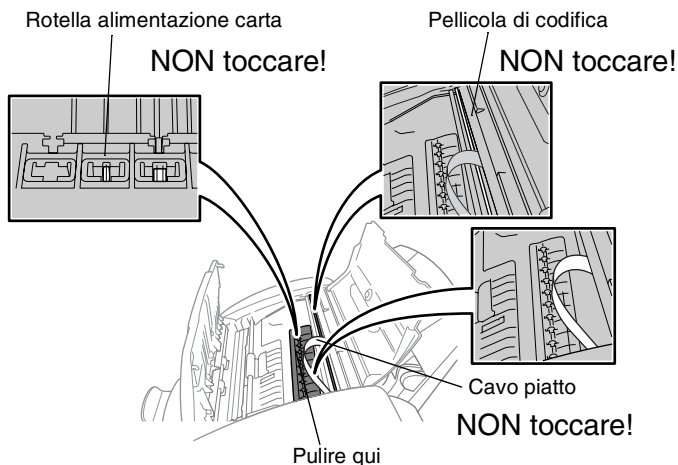
Scollegare l'apparecchio, quindi aprire il coperchio del pannello dei comandi. Pulire la barra bianca piatta di pressione e la striscia di vetro sotto la barra con alcol isopropilico ed un panno privo di peli.

Barra bianca

Striscia di vetro

Pulizia della piastra della stampante dell'apparecchio

AVVERTENZA

- Controllare che l'apparecchio sia scollegato dall'alimentazione di rete prima di pulire la piastra della stampante.
- Non toccare le rotelle di alimentazione carta, il cavo piatto e la pellicola di codifica.
- Quando si desidera pulire la piastra della stampante dell'apparecchio, utilizzare un panno privo di peli che sia *asciutto*.

Rotella alimentazione carta
NON toccare!
Pellicola di codifica
NON toccare!
Cavo piatto
NON toccare!
Pulire qui

Sostituzione delle cartucce d’inchiostro

L’apparecchio è dotato di un sensore ottico che verifica automaticamente il livello d’inchiostro nella cartuccia di ciascun colore. Quando il sensore rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, il display dell’apparecchio visualizza un messaggio di avviso.

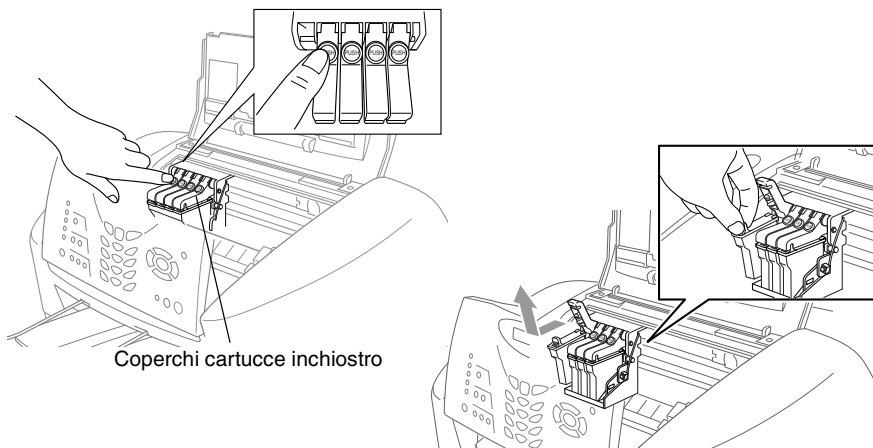
Il display visualizza il colore della cartuccia esaurita o prossima ad esaurirsi. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce di colore nell’ordine corretto.

Quando le cartucce di inchiostro sono quasi esaurite, usare il tasto Ink per avviare la sostituzione delle cartucce (Dal punto 1 al punto 3 della procedura). Se l’inchiostro è completamente esaurito, passare al punto 3.

1. Premere **Ink**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare `Cambia inch`.
   Premere **Menu/Set**.

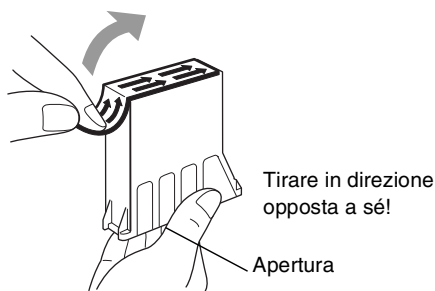
Se una o più cartucce sono vuote, ad esempio la cartuccia del colore Nero, il display visualizza `Apri coperchio`.

3. Aprire il coperchio del pannello dei comandi, quindi sollevare il coperchio superiore.
4. Spingere i coperchi delle cartucce d’inchiostro del colore appropriato e rimuovere la cartuccia d’inchiostro usata.

Coperchi cartucce inchiostro

5 Aprire la bustina contenente la nuova cartuccia di inchiostro di colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.

6 Tenere la nuova cartuccia di inchiostro come illustrato in figura e rimuovere il nastro di protezione dal lato della cartuccia. Staccare il nastro con movimento delicato, tirandolo in direzione opposta a sé.

Tirare in direzione opposta a sé!

Apertura

Per evitare di versare inchiostro e di sporcarsi mani e indumenti, si consiglia di togliere il nastro di protezione tirandolo lentamente.

7 Ad ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire ogni nuova cartuccia nel portacartucce.

8 Dopo aver installato le cartucce d'inchiostro, chiudere il coperchio superiore e il coperchio del pannello dei comandi. L'apparecchio inizia il ciclo di pulizia delle testine di stampa e si predispone all'uso.

Il display richiede la verifica della rimozione delle cartucce d'inchiostro per ogni colore. Esempio: `Rimosso Nero? 1.Si 2.No`.

9 Se è stata rimossa la cartuccia d'inchiostro, premere **1**

—OPPURE—

Se non è stata rimossa la cartuccia d'inchiostro, premere **2**

Il display chiede di verificare che la cartuccia d'inchiostro sia *nuova*. Esempio: `Nuova cart. Nero? 1.Si 2.No`.

10 Se la cartuccia d'inchiostro installata non è completamente nuova, ricordarsi di premere **2**.

—OPPURE—

Per ciascuna *nuova* cartuccia installata, premere **1** sulla tastiera per resettare automaticamente il sensore ottico per quel colore. (Il sensore ottico permette all'apparecchio di avvisare quando l'inchiostro si sta esaurendo.)
L'apparecchio esegue un ciclo di pulizia della durata di tre minuti circa per ogni cartuccia sostituita. Il display visualizza alternativamente `Pulizia` e `Attendere prego`.

Quando l'apparecchio completa il ciclo di pulizia, il display ritorna in modalità standby.

AVVERTENZA

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavarli immediatamente con acqua e, se necessario, rivolgersi ad un medico.

Cautela

- NON rimuovere le cartucce d'inchiostro se non si devono sostituire. Se si rimuovono, si può ridurre la quantità d'inchiostro e la stampante non sarà più in grado di calcolare la quantità d'inchiostro rimasto.
- NON scuotere le cartucce, per evitare una perdita d'inchiostro quando si toglie il nastro adesivo.
- In caso di macchie d'inchiostro sulla pelle o sugli indumenti, lavare immediatamente con sapone o detergente.
- Se si installa una cartuccia d'inchiostro nella posizione di colore sbagliata, si deve pulire la testina di stampa diverse volte prima d'iniziare a stampare (dopo aver eseguito correttamente l'installazione), perché si sono mischiati i colori.
- Una volta aperta, installare la cartuccia d'inchiostro nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.

- Le macchine multifunzione Brother sono studiate per operare con inchiostri di una particolare specifica e a lavorare ad un livello di prestazione ottimale se utilizzate con cartucce d’inchiostro Brother originali. Brother non può garantire tale prestazione ottimale se vengono utilizzati inchiostro o cartucce d’inchiostro di diversa specifica. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questa macchina cartucce diverse dalle originali Brother e di non riempire le cartucce vecchie con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso che la testina di stampa o altre parti della macchina risultassero danneggiate dall’uso di inchiostro o di cartucce d’inchiostro diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell’incompatibilità o della mancanza di idoneità di quei prodotti con questa macchina, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.

Se, dopo avere installato le cartucce di inchiostro, sul display si visualizza il messaggio `XXXX esaurito` controllare che le cartucce siano installate correttamente.

G Glossario

A impulsi Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

A toni Un modo di comporre i numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Accesso al recupero remoto La possibilità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Accesso duplice L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax o riceve o stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti) Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico documenti e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Annullamento di un'operazione Annulla un'operazione programmata, come Fax differito o Polling.

Chiamata veloce Un numero precedentemente programmato per facilitare le chiamate. Per effettuare la chiamata, è necessario premere il tasto **Ricerca/Chiam.Veloce** quindi **#**, e il codice di due cifre.

Codice di accesso remoto Il proprio codice di quattro cifre (---*) che consente di chiamare e di accedere all'apparecchio da un altro apparecchio.

Codice di ricezione telefonica (Solo modalità Fax/Tel) Quando l'apparecchio risponde ad una chiamata vocale, fa un doppio squillo. Premendo questo codice è possibile prendere la chiamata da un telefono in derivazione (**# 5 1**).

Codice ricezione fax Premere questo codice (* **5 1**) quando si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o esterno.

Contrasto Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Durata Squilli F/T La durata degli squilli emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità di ricezione è Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

ECM (Modalità correzione errori) Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente la(e) pagina(e) del documento che avevano presentato un errore.

Errore di comunicazione (o Errore com.) Un errore durante l'invio o la ricezione dei fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Fax differito Invia un fax successivamente ad una specifica ora della giornata.

Fax manuale (solo per il modello FAX-1820C) Quando si solleva il ricevitore dell'apparecchio o si preme **Tel/Mute/R** in modo da sentire la risposta dell'apparecchio telefax ricevente prima di premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per iniziare la trasmissione.

Fax manuale (solo per il modello MFC-3220C) Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno o si preme **Tel/R** in modo da sentire la risposta dell'apparecchio telefax ricevente prima di premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per iniziare la trasmissione.

Fax/Tel Si possono ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica (TAD).

Giornale fax Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

Gruppo di compatibilità La possibilità di un apparecchio telefax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

Identificativo I dati memorizzati che compaiono in cima alle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

Impostazioni temporanee È possibile selezionare alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente Un rapporto stampato che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Inoltro fax Invia un fax ricevuto in memoria ad un altro numero fax precedentemente impostato.

LCD (display a cristalli liquidi) Lo schermo dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la programmazione e riporta la data e l'ora quando l'apparecchio non è in uso.

Lista aiuti Uno stampato della tabella completa dei menu che si può utilizzare per programmare l'apparecchio quando non si ha la Guida dell'Utente a portata di mano.

Lista di composizione rapida Elenca, in ordine numerico, numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri diretti e in quelli di chiamata veloce.

Luminosità Modificando Luminosità, l'intera immagine diventa più chiara o più scura.

Memorizzazione fax I fax memorizzati possono essere stampati successivamente, o essere recuperati da un'altra postazione per mezzo delle funzioni Inoltro fax o Recupero remoto.

Metodo di codifica Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi telefax devono usare uno standard minimo Modified Huffman (MH) L'apparecchio è in grado di utilizzare metodi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

MFL-Pro Suite (solo per il modello MFC-3220C) Converte l'apparecchio in una stampante e in uno scanner se collegato al proprio computer.

Modalità menu Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità Overseas Modifica provvisoriamente i segnali fax per tener conto di disturbi e elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

Numeri diretti I tasti che si trovano sul pannello dei comandi dell'apparecchio dove si possono memorizzare i numeri per poterli comporre facilmente. Si può memorizzare un secondo numero per ogni tasto, premendo **Selezione** insieme al tasto del numero diretto.

Numero Gruppo Combinazione di numeri diretti e numeri di chiamata veloce memorizzati in un tasto di un numero diretto o in una posizione corrispondente a un numero di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità `Solo fax`.

OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) (solo per il modello MFC-3220C) Il software applicativo in dotazione ScanSoft® TextBridge® converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti Si può controllare quali operazioni sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

Pausa Consente di interporre una pausa di 3,5 secondi nella sequenza di composizione di un numero memorizzato nei tasti dei numeri diretti e nei numeri di chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

Polling L'operazione con cui un apparecchio telefax ne chiama un altro per recuperare dei messaggi fax in attesa.

Rapporto verifica trasmissione (Xmit Report) Un elenco di ciascuna trasmissione, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

Ricerca Una lista elettronica, in ordine alfabetico, dei numeri memorizzati come numeri diretti, numeri di chiamata veloce o gruppi.

Ricezione in mancanza di carta Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica del numero telefonico Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Riconoscimento fax Consente all'apparecchio di riconoscere i segnali CNG se si interrompe una chiamata fax rispondendovi.

Riduzione automatica Riduce la dimensione dei fax in arrivo

Risoluzione Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Fotografia.

Risoluzione fine Questa risoluzione è pari a 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Risoluzione fotografica Un'impostazione di risoluzione che utilizza varie sfumature di grigio per offrire la migliore rappresentazione delle fotografie.

Risoluzione standard 203 x 97 dpi. Viene utilizzata per un testo di dimensione normale e per la trasmissione più veloce.

Risoluzione Super fine 392 x 203 dpi. Ideale per caratteri di stampa molto piccoli e grafica lineare.

Scala di grigi Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

Scansione (solo per il modello MFC-3220C) L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Segnali CNG I segnali speciali (toni) inviati dagli apparecchi telefax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segnali fax I segnali emessi dagli apparecchi telefax quando inviano o ricevono i fax mentre comunicano delle informazioni.

Squillo di riconoscimento Un servizio in abbonamento acquistato dalla propria società telefonica che assegna un altro numero telefonico su una linea telefonica esistente. L'apparecchio Brother utilizza il nuovo numero per simulare una linea fax dedicata.

Stampa di backup L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato.
Si tratta di una misura di sicurezza, per non perdere dei messaggi in caso d'interruzione della corrente.

TAD (Segreteria telefonica) È possibile collegare un dispositivo esterno o una segreteria telefonica nell'apposita presa.

Telefono esterno Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato alla presa telefonica.

Telefono supplementare Un telefono in derivazione al dispositivo fax, collegato ad una presa a muro separata.

Tempo Giornale L'intervallo di tempo programmato tra i rapporti giornale fax stampati automaticamente. Si possono stampare rapporti a richiesta senza interrompere il ciclo.

Trasmissione L'operazione di inviare fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio, ad un apparecchio telefax ricevente.

Trasmissione circolare La possibilità d'inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Trasmissione cumulativa (Solo per i fax in bianco e nero) Come funzione di risparmio, consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione fax automatica (solo per il modello FAX-1820C)
Invio di fax senza alzare il ricevitore dell'apparecchio o premere **Tel/Mute/R**.

Trasmissione fax automatica (solo per il modello MFC-3220C)
Invio di fax senza alzare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale Quando la memoria è esaurita, si possono inviare i documenti in tempo reale.

Volume del segnale acustico Impostazione del volume del segnale acustico quando si preme un tasto o si fa un errore.

Volume squilli L'impostazione del volume degli squilli dell'apparecchio.

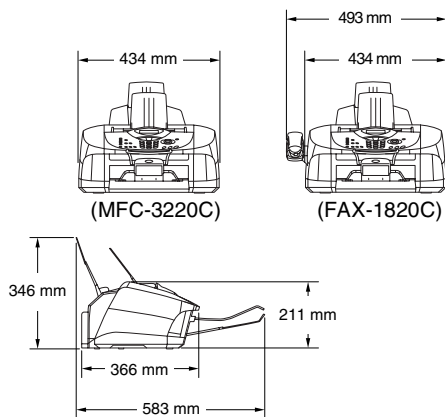
S Specifiche tecniche

Descrizione del prodotto

Generale

Capacità della memoria	8 MB	
Alimentatore automatico documenti (ADF)	Fino a 20 pagine Temperatura: 20°C - 30°C Umidità: 50% - 70% Carta: 80 g/m^2 Formato A4	
Vassoio carta	100 fogli da 80 g/m^2	
Tipo di stampante	A getto di inchiostro	
Metodo di stampa	Piezo con 75 × 4 ugelli	
LCD (Display a cristalli liquidi)	16 caratteri × 1 linea	
Alimentazione	220 - 240V 50/60Hz	
Consumo di energia	Minimo:	4 Wh o inferiore
	Standby:	8.5 Wh o inferiore (25°C)
	Picco:	Meno di 23 Wh

Ingombro

493 mm
434 mm
434 mm
(MFC-3220C)
(FAX-1820C)
346 mm
211 mm
366 mm
583 mm

Peso	7 kg	
Rumore	In funzione:	48 db A o inferiore
	Standby:	35 db A o inferiore
Temperatura:	In funzione:	10 - 35°C
	Qualità di stampa ottimale:	20 - 33°C
Umidità:	In funzione:	da 20 a 80% (senza condensa)
	Qualità di stampa ottimale:	da 20 a 80% (senza condensa)

Supporti di stampa

Ingresso carta	**Vassoio carta** ■ Tipo carta: Carta normale, carta inkjet (patinata), carta lucida, acetati* e buste ■ Formato carta: Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS_B5, buste (commerciali N.10, DL, C5, Monarch, JE4), Carta fotografica, Schede. Per ulteriori dettagli, vedere *Specifiche carta per il vassoio carta* a pag. 2-4. ■ Capacità max. vassoio carta: Circa 100 fogli di carta normale da 80 g/m^2. * Utilizzare solo acetati consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.
Uscita carta	Fino a 50 fogli di carta normale formato A4 (emessi con il lato stampato verso l'alto sul supporto uscita carta) Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere immediatamente i fogli di carta inkjet (patinata) e gli acetati, non appena vengono emessi nel vassoio uscita carta.

Copia

Colore/Bianco e nero	Colore/Mono
Velocità di copia	Mono Massimo 12 pagine/minuto (formato A4) Colore Massimo 10 pagine/minuto (formato A4) Escluso il tempo necessario per caricare la carta. In base a un modello standard Brother. Modalità veloce
Copie Multiple	Fino a 99 pagine impilate o ordinate
Ingrandimento/Riduzione	da 25% a 400% (in incrementi dell'1%)
Risoluzione	Max 1200 x 1200 dpi

Fax

Compatibilità	Gruppo 3 ITU-T
Sistema di codifica	MH/MR/MMR/JPEG
Velocità modem	Fallback Automatico 14400 bps:
Formato documenti	Larghezza ADF: da 89 mm a 216 mm Altezza ADF: da 127 mm a 356 mm
Larghezza scansione	208 mm
Larghezza stampa	204 mm
Scala di grigi:	256 livelli
Tipi di Polling	Standard, Protetto, Sequenziale differito: (Solo B e N)
Regolazione Contrasto	Automatico/Chiaro/Scuro (impostazione manuale)
Risoluzione	• Orizzontale 203 punti/pollice (8 punti/mm) • Standard verticale - 3,85 riga/mm (Nero) 7,7 riga/mm (Colore) Fine – 7,7 riga/mm (Nero/Colori) Foto – 7,7 riga/mm (Nero) Superfine – 15,4 riga/mm (Nero)
Pulsanti numeri diretti	10 (5 × 2)
Chiamata veloce	40 stazioni
Trasmissione circolare	100 stazioni
Ricomposizione automatica del numero telefonico	3 volte ad intervalli di 5 minuti
Risposta automatica	1, 2, 3 o 4 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica commutata
Trasmissione da memoria	Fino a 400*[1]/480*[2] pagine
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 400*[1]/480*[2] pagine

*1 *Il termine “Pagine” si riferisce a “Brother Standard Chart No. 1” (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

*2 Il termine “Pagine” si riferisce a “ITU-T Test Chart #1” (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Scansione (solo per il modello MFC-3220C)

Colore/Bianco e nero	Colore/Bianco e nero
Conformità TWAIN	Sì (Per Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 o versione superiore
Conformità WIA	Sì (Windows® XP)
Risoluzione	Fino a 2.400 x 2.400 dpi (interpolata)* Fino a 600 x 1.200 dpi (ottica) * Massimo 1200 x 1200 dpi scansione con Windows® XP (si può selezionare la risoluzione fino a 2400 x 2400 dpi con il programma di utilità Brother per scanner)
Velocità di scansione	Colore: fino a 9 sec. Mono: fino a 4 sec. (Formato A4 in 100 × 100 dpi)
Formato documenti	Larghezza ADF: da 89 mm a 216 mm Altezza ADF: da 127 mm a 356 mm
Larghezza scansione	210 mm
Scala di grigi:	256 livelli

La scansione Mac OS® X è supportata in Mac OS® X 10.2.1 o superiore.

Stampante

Per il modello FAX-1820C, è possibile scaricare il Driver stampante Brother e il Driver fax PC dal Brother Solutions Center. Visitate il sito all'indirizzo:

http://solutions.brother.com

Driver stampante	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e il driver XP supportano la modalità Brother Compressione nativa e capacità bidirezionale Driver Apple® Macintosh® QuickDraw® Per Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superiore
Risoluzione	Fino a 4800 x 1200 punti per pollice (dpi) ottimizzata* 1200 x 1200 punti per pollice (dpi) 600 x 600 punti per pollice (dpi) 600 x 300 punti per pollice (dpi) 600 x 150 punti per pollice (dpi) * *Stampa in bianco e nero:* L'apparecchio MFC stampa utilizzando inchiostro nero ad una risoluzione massima ottimizzata di 4800 x 1200 dpi quando nel driver della stampante è selezionata la modalità fotografica. * *Stampa a colori:* L'apparecchio MFC utilizza la tecnologia OP Brother Grazie a questa tecnologia, la risoluzione di stampa varia automaticamente per produrre la migliore resa qualitativa. La tecnologia OP Brother è attivata automaticamente durante la stampa a colori utilizzando la modalità fotografica e sceglie la risoluzione di stampa appropriata per il processo di stampa fino ad un massimo di 4800 x 1200 dpi ottimizzati durante la stampa su carta di qualità fotografica. * La qualità dell'immagine prodotta varia a seconda di molti fattori tra cui, ma non solo, la risoluzione e la qualità dell'immagine sorgente e il tipo di supporto di stampa.
Velocità di stampa	Massimo 14 pagine/minuto (Mono)* Massimo 12 pagine/minuto (Colore)* * In base a un modello standard Brother. * Formato A4 in modalità bozza. * Escluso il tempo necessario per caricare la carta.
Larghezza stampa	204 mm
Font su disco	35 TrueType

Interfacce

USB	Cavo bus seriale standard universale di lunghezza non superiore a 2,0 m.

Requisiti del computer

Requisiti minimi di sistema						
Piattaforma computer e versione sistema operativo		**Processore - Velocità minima**	**RAM minima**	**RAM consigliata**	**Spazio disponibile su disco rigido**	
					Driver	**Software applicativo*[1]**
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Pentium 75MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150MHz	32 MB	64 MB		
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64 MB	128 MB		
	XP*[3]	Pentium 233MHz				180 MB
Sistema operativo Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Solo stampa*[4], scansione e invio PC-FAX)	Tutti i modelli base soddisfano i requisiti minimi	32 MB	64 MB	80 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superiore (Solo stampa, scansione*[2]*[4], invio PC-FAX e impostazione remota)		128 MB	160 MB		
NOTA: Tutti i marchi registrati riportati nel presente manuale sono proprietà delle rispettive società.						
Per i driver più recenti, visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo: http://solutions.brother.com/						

*[1] Il Software applicativo è diverso in Windows® e Macintosh®

*[2] La scansione è supportata nella versione 10.2.1 o superiore.

*[3] Scansione fino a 1200 x 1200 dpi con il sistema operativo Windows® XP. (È possibile selezionare risoluzioni fino a 2400 x 2400 utilizzando l'Utilità scanner Brother.) (MFC-3220C)

*[4] Il tasto “Scan” dedicato non è supportato nel sistema operativo Mac®. (MFC-3220C)

Ricambi

Inchiostro	Cartuccia d’inchiostro nero e 3 cartucce singole di inchiostri colorati separate dalle testine di stampa.
Durata delle cartucce d’inchiostro	Circa 500 pagine/cartuccia nera al 5% di copertura con risoluzione pari a 600 x 150 dpi (Veloce). Circa 400 pagine/cartuccia colore al 5% di copertura con risoluzione pari a 600 x 150 dpi (Veloce). Queste cifre sono basate su operazioni di stampa consecutive e variano a seconda della frequenza di stampa e del numero di pagine. L’apparecchio pulisce periodicamente le testine per mantenere una stampa di buona qualità. Questa operazione consuma una quantità ridotta d’inchiostro.

Indice analitico

N

P

R

Scheda di accesso per il recupero remoto

Se si prevede di ricevere messaggi quando si è lontani dall'apparecchio, si consiglia di portare con sé la scheda, stampata sotto, recante il codice di accesso per il recupero remoto dei fax. Ritagliarla e piegarla in modo da poterla conservare nel portafoglio o nell'agenda. Tenendo questa scheda a portata di mano, si può trarre il massimo vantaggio dall'utilizzo delle funzioni di Inoltro e Recupero remoto offerte dall'apparecchio.

Pieghevole → ← Pieghevole

SCHEDA DI ACCESSO PER IL RECUPERO A DISTANZA

Utilizzo del codice di accesso a distanza

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso a distanza (3 cifre seguite da ∗).
3. L'apparecchio segnala il tipo di messaggi ricevuti:
   1 segnale acustico prolungato — Messaggio(i) fax
   Nessun segnale acustico — nessun messaggio.
4. Dopo 2 segnali brevi, inserire un comando.
5. Al termine, premere **9 0** per ripristinare l'apparecchio.
6. Riagganciare il ricevitore.

❶

CONTROLLO DELLA RICEZIONE

Premere **9 7 1**

1 segnale acustico prolungato — Messaggio(i) fax
3 segnali brevi — Nessun messaggio

MODIFICA DELLA MODALITÀ DI RICEZIONE

Premere **9 8**

poi per **Est. Tel/Segr**, premere **1**.
Fax/Tel, premere **2**.
Solo fax, premere **3**.

USCITA DALL'ACCESSO A DISTANZA

Premere **9 0**.

❹

Pieghevole

Modifica del Codice di accesso a distanza

Trovandosi in prossimità dell'apparecchio:

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

2 Il simbolo * non può essere modificato.
Immettere un numero di tre cifre compreso tra 000 e 999.

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Comandi a distanza

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PER L'INOLTRO DEI FAX

Premere **9 5**.

poi per **Disattivare la funzione**, premere **1**.
Selezionare l'Inoltro fax, premere **2**.

2

Programmare il numero di Inoltro fax, premere **4**. Inserire il nuovo numero di fax al quale inoltrare i fax seguito da # #.
Attivare la funzione Memorizzazione fax, premere **6**.
Disattivare la funzione Memorizzazione fax, premere **7**.
Dopo il segnale acustico, riagganciare e attendere.

RECUPERO DI FAX

Premere **9 6**

poi per **Recuperare tutti i fax**, premere **2**,
quindi inserire il numero dell'apparecchio fax remoto seguito da # #.
Dopo il segnale acustico, riagganciare e attendere.
Cancellare tutti i messaggi fax, premere **3**.

3

Pieghevole